

# Tietosuojaseloste

Jäsen- ja aktiivirekisteri

## Rekisterinpitäjät

Opiskelijakunnan nimi	Y-tunnus	Nettisivut
Arcada studerandekår - ASK	2000708-2	asken.fi
Diakonia-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta O'Diako	2034849-3	odiako.fi
Haaga-Helian opiskelijakunta Helga	2075366-7	helga.fi
Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO	2040777-2	humako.net
Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta Laureamko	2067397-4	laureamko.fi
Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKA	2165831-1	metkaweb.fi
Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta JAMKO	2038383-8	jamko.fi

## Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Suvi Torikka

[suvi.torikka@humako.net](mailto:suvi.torikka@humako.net)

044 257 8884

Tai

[tietosuoja@helga.fi](mailto:tietosuoja@helga.fi)

## Rekisterin nimi

Jäsen- ja aktiivirekisteri

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

[Jäsenrekisteri](#)

Jäsenrekisteri on yhdistyslain (503/1989) 11§:ssä tarkoitettu rekisterinpitäjien jäsenluettelo. Jäsenrekisteri on samalla myös opiskelijakuntien yhteisen verkkokaupan CRM-järjestelmä.

Rekisteröidyiltä pyydetään jäseneksi liittymisen yhteydessä suostumus tietojensa käsittelyyn.

Henkilötietojen käyttötarkoitus on jäsenyys- ja asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen.

Tietoja voidaan käyttää

- tiedottamiseen
- mainontaan ja/tai suoramarkkinointiin, ellei opiskelija ole tätä kieltänyt
- Zone-liikuntapalveluiden tarpeisiin, mikäli opiskelija niitä käyttää.

Rekisteristä muodostetaan kunkin opiskelijakunnan edustajistovaalien vaaliluettelo sekä tarkistetaan kelpoisuus tehtäviin, jotka edellyttävät opiskelijakunnan jäsenyyttä.

Tietojen ja CRM-datan, kuten tilaushistorian, perusteella voidaan tehdä kohdennettua markkinointia ja mahdollistaa yksilöllisempää palvelua.

Tietoja voidaan käyttää tieteelliseen tutkimukseen ja tilastointiin.

### Aktiivirekisteri

Aktiivirekisteri on rekisterinpitäjien luettelo toiminnassaan mukana olevista opiskelija-aktiiveista.

Aktiivirekisterissä käsitellään seuraavien opiskelija-aktiivien tietoja:

- korkeakoulun hallinnon opiskelijaedustajat
- opiskelijakunnan hallituksen jäsenet
- opiskelijakunnan edustajiston jäsenet ja varajäsenet
- muut opiskelija-aktiivit
- näihin tehtäviin hakeneet.

Aktiivirekisterin tietoja käytetään:

- opiskelijakunnan ja aktiivien väliseen yhteydenpitoon
- tiedottamiseen
- toiminnan kehittämiseen
- opinnollistamiseen ja
- koulutusten ja tapahtumien järjestämiseen ja
- mahdollisia muita kyseisen tehtävän hoitamisen kannalta välttämättömiä tarkoituksia varten.

Rekisteröidyn erillisestä pyynnöstä tiedoista voidaan muodostaa todistus aktiivitoiminnasta.

Tietoja voidaan käyttää tieteelliseen tutkimukseen ja tilastointiin.

## **Opiskelijaedustajat**

Ammattikorkeakoululain (932/2014) 41 §:n nojalla opiskelijakunnan erityisenä tehtävänä on valita opiskelijaedustajat ammattikorkeakoulun toimielimiin. Valinnan jälkeen opiskelijakunta kouluttaa opiskelijaedustajat, koordinoi toimintaa, järjestää tapaamisia, tiedottaa opiskelijaedustajille ja pitää yhteyttä opiskelijaedustajiin. Rekisterin tietoja käytetään näihin tarkoituksiin.

## **Opiskelijakunnan hallitus ja edustajisto**

Ammattikorkeakoululain (932/2014) 41 §:n mukaan opiskelijakunnan hallintoa varten opiskelijakunnalla on edustajisto ja hallitus. Tehtäviin valittujen henkilöiden tietoja tarvitaan ja käytetään opiskelijakunnan hallinnon ja päätöksenteon järjestämiseksi jäsendemokratian sekä opiskelijakunnan ohjaavien dokumenttien mukaisesti.

Edustajistoon ehdolle asettuneiden tietoja hyödynnetään myös edustajistovaalien toteuttamisessa.

## **Muut opiskelija-aktiivit**

Opiskelijakunta ylläpitää rekisteriä toiminnassaan mukana olevista opiskelija-aktiiveista sekä siitä, missä koulutusohjelmassa ja millä kampuksella aktiivi opiskelee. Rekisterin tietoja käytetään sisäiseen viestintään ja aktiivitoiminnan koordinointiin.

Opiskelijoilta pyydetään opiskelija-aktiiviksi hakemisen tai ilmoittautumisen yhteydessä suostumus tietojensa käsittelyyn.

# Rekisterin tietosisältö

## Jäsenrekisteri

- Opiskelijan nimi (myös aiempi)
- Henkilötunnus
- Syntymäaika
- Osoitetiedot
- Kotikunta
- Opiskelijanumero
- Kansallinen oppijanumero
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Korkeakoulu
- Kampus
- Koulutusohjelma
- Opintojen alkamis- ja päättymisajankohta
- Opiskeluoikeuden tila
- Lukukausi-ilmoittautumisen tila
- Opiskeluoikeuden tyyppi

- Opiskeluoikeuden luokittelu
- Maksettu jäsenkausi
- Jäsenyyden päättymispäivä
- Jäsenyyden tila
- Liittymispäivämäärä
- Jäsenyyden uusimispäivämäärä
- Liittymiskanava
- Maksupäivämäärä
- Maksutapa
- Kieli
- Tarra luovutettu
- Kortin muoto
- Markkinointilupa
- Luvat tietojen luovutuksiin
- Verkkokaupan tilaus- ja ostohistoria
- Järjestelmässä luodut merkinnät

### Aktiivirekisteri

- Aktiivin nimi
- Aktiivimuoto/Tehtävä
- Opiskelijakunta
- Hakuaika
- Hakemuksen käsittelyn tilanne
- Sähköpostiosoite
- Syntymäaika
- Opiskelijanumero
- Puhelinnumero
- Kampus
- Koulutusohjelma
- Muut opiskelijakunnalle tehtäväkohtaisessa hakemuksessa tai ilmoittautumisessa luovutetut tiedot
- Järjestelmässä luodut merkinnät

## Tietojen säilytysaika

### Jäsenrekisteri

Tietoja säilytetään 13 kuukautta viimeisimmän jäsenyyskauden päättymisestä.

### Aktiivirekisteri

Hakuvaiheessa opiskelija-aktiivitehtävään valitsematta jääneen hakijan tietoja säilytetään valitusajan päättymiseen saakka tai korkeintaan 13 kuukautta.

Valituksi tulleen hakijan tietoja säilytetään aktiivitehtävän toimikauden ajan, jonka jälkeen tutkinnon valmistumiseen saakka, kuitenkin enintään neljä (4) vuotta, aktiivitoiminnasta saatavien

opintopisteiden mahdollistamiseksi kulloinkin voimassaolevia opiskelijakuntaa velvoittavien korkeakoulun säännöksiensä mukaisesti.

## Säännönmukaiset tietolähteet

### Jäsenrekisteri

Opiskelija antaa omat tietonsa itse verkkolomakkeella liittyessään jäseneksi. Asiakkuuteen liittyvät tiedot tulevat korkeakoulun tietojärjestelmästä ja opiskelijakuntien yhteisestä verkkokaupasta, jota operoi Treanglo Oy.

Opiskelijakunta METKAN jäsenten kohdalla myös opiskelijan omat tiedot tulevat korkeakoulun tietojärjestelmästä.

### Aktiivirekisteri

Aktiivitoimintaan liittyvät tiedot kerätään verkkolomakkeella.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

### Jäsenrekisteri

Jäsenten tietoja voidaan tarvittavissa määrin luovuttaa jäsentunnisteen tai opiskelijakortin tarjoajalle.

Verkkokauppa saa tiedon jäsenen jäsenyyden voimassaolosta, jotta hän voi ostaa jäsenhintaisia tuotteita sekä palveluita. Verkkokaupalla on myös pääsy rekisteröidyn itsensä luovuttamiin tietoihin.

Mikäli jäsen liittyy opiskelijakunnan tarjoamien väylien kautta myös jonkin opiskelijayhdistyksen jäseneksi, luovutetaan tälle yhdistykselle tarvittavat tiedot.

Henkilötietoja voidaan jäsenen suostumuksella luovuttaa teknisenä tallenteena opiskelijakunnan yhteistyökumppaneille suoramarkkinointitarkoitusta varten. Yhteistyökumppanit eivät luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille.

### Aktiivirekisteri

Opiskelijaedustajien tietoja luovutetaan tarvittavissa määrin ammattikorkeakoululle sekä mahdollisille muille tahoille, joiden päätöksentekoon opiskelijakunta valitsee opiskelijaedustajia. Tietoja käsittelevät päätöksentekovaiheessa myös opiskelijakunnan sisäiset toimijat. Opiskelijakunnan vaaliohjesäännön mukaisesti opiskelijaedustajien valinnasta tiedotetaan opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla.

Vertaisohjauksen tehtävissä toimivien opiskelija-aktiivien tietoja voidaan luovuttaa tarvittavissa määrin korkeakoulussa ohjauksen parissa työskenteleville tai muille tehtäviin liittyvien keskeisten sidosryhmien edustajille.

Tietoja voidaan luovuttaa tarvittavilta osin ammattikorkeakoululle myös opinnollistamisen tai aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mahdollistamiseksi.

Aktiivitehtäviin valittujen nimet voidaan julkaista opiskelijakunnan verkkosivuilla.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on sähköinen.

Ainoastaan määrätyillä opiskelijakunnan työntekijöillä ja luottamushenkilöillä sekä opiskelijakunnan toimeksiannosta ja lukuun toimivien organisaatioiden työntekijöillä ja luottamushenkilöillä on oikeus käyttää rekisteriä.

Rekisterissä on eri käyttäjätasoja, joilla sen käyttäjä saa ylläpito- ja selausoikeuden ainoastaan tehtävänsä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä.

Edellytyksenä käyttäjätunnuksen saamiselle on käyttäjäkoulutukseen osallistuminen ja käyttäjäsopimuksen allekirjoittaminen. Lisäksi käytetään muita tarpeellisia organisatorisia tietoturvakeinoja.

Rekisterin ja sen rajapintojen teknisestä suojauksesta on sovittu järjestelmätoimittajien kanssa. Rekisteriin jää lokimerkintä siellä tehdyistä toimenpiteistä.

## Tietojen tarkistaminen ja korjaaminen

### Jäsenrekisteri

Opiskelija tunnistautuu jäseneksi liittyessään sähköisesti. Jäsen voi liittymisen jälkeen kirjautua sisään henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla verkkokaupan jäsenprofiiliin, jossa hän voi tarkastella ja muokata omia tietojaan.

Erikseen todistetusti pyytäessään opiskelijalla on mahdollisuus saada henkilökohtainen linkki kaikkeen hänestä jäsenrekisteriin tallennettuun tietoon.

### Aktiivirekisteri

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää aktiivirekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä tässä selosteessa mainittuihin yhteyshenkilöihin tiedon korjaamiseksi.

## Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltäytyä suoramarkkinoinnista.

Rekisteröidyllä on oikeus

- saada läpinäkyvästi tietoja henkilötietojensa käsittelystä
- tulla unohdetuksi
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- rajoittaa tietojen käsittelyä tai kieltää tietojen käsittely sekä
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröity voi milloin tahansa muuttaa antamaansa suostumusta tietojensa käsittelyyn.

### Jäsenrekisteri

Koska rekisterinpitäjillä on lakisääteinen velvoite ylläpitää jäsenluetteloa, tarkoittaa kaiken tiedon käsittelyn kieltäminen tai unohdetuksi tuleminen opiskelijakunnan jäsenyydestä eroamista.

Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa käsittelyn myös osittain. Osa tiedoista on kuitenkin pakollisia, jotta rekisteröity voi saada jäsentunnisteen ja sen avaamien edut sekä palvelut käyttöönsä.

### Aktiivirekisteri

Jos rekisteröity haluaa poistaa tietonsa aktiivirekisteristä, hänen on syytä huomioida, ettei hän välttämättä voi toimia aktiivitehtävissään ilman, että opiskelijakunnalla on käytettävissään hänen tietonsa, sillä opiskelijakunta vastaa muun muassa opiskelijaedustajien valinnasta ja koordinoinnista sekä vertaisohjauksen palveluiden tuottamisesta korkeakoulussa.

Hän ei tällöin voi myöskään enää myöhemmin saada opintopisteitä tai todistusta aktiivitoiminnastaan, koska osallistumista toimintaan ei kyetä todentamaan.

## Valvontaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki  
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki  
Vaihe: 029 56 66700  
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

