



Toimintasuunnitelma 2017

HUMANISTISEN AMMATTIKORKEAKOULUN
OPISKELIJAKUNTA HUMAKO

1. Sisällysluettelo

2.	Yleistä	2
3.	Edunvalvonta	2
3.1.	Palautteen kerääminen	3
3.2.	Työryhmätoiminta	3
3.3.	Kuntavaalit	4
3.4.	Opetussuunnitelmien uudistaminen	4
3.5.	Painopiste: vaikuttamissuunnitelman laatiminen	4
3.6.	Painopiste: Humanistisen ammattikorkeakoulun auditointi	5
4.	Paikallistoiminta	5
4.1.	Koulutukset	5
4.2.	Toimijoiden tukeminen	6
4.3.	Kummitoiminta	6
5.	Palvelut	7
5.1.	Tiedottaminen ja viestintä	7
5.2.	Liikuntapalvelut	8
5.3.	Studia-messut	8
6.	Haalarit ja haalarimerkit	8
6.1.	Häirintäyhdyshenkilötoiminta	9
7.	Jäsenpalvelut	9
7.1.	Jäsenyys	9
7.2.	Kampuskiertue	10
7.3.	Uuden opiskelijan opas	11
7.4.	Jäsentiedote	11
7.5.	Painopiste: Jäsenrekisteriuudistus	11
8.	Hallinto	12
8.1.	Edustajisto	12
8.2.	Hallitus	13
8.3.	Työvaliokunta	14
8.4.	Henkilöstö	14
8.5.	Toimisto	15
8.6.	Strategia	15
8.7.	Toiminta-alustat	15
9.	Talous	16

2. Yleistä

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (HUMAKO) on Humanistisen ammattikorkeakoulun (Humak) opiskelijoiden edunvalvonta- ja palveluorganisaatio. HUMAKOn tarkoituksena on valvoa ja edistää jäsenten etua erityisesti koulutus- ja sosiaalipoliittisissa asioissa sekä toimia yhdyssiteenä Humakin henkilökunnan sekä opiskelijoiden välillä.

HUMAKOn toiminta perustuu ammattikorkeakoululakiin. Lain mukaan opiskelijakunta toimii jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään. Opiskelijakunnan tehtävänä on omalta osaltaan valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Lisäksi opiskelijakunnan lakisääteisinä tehtävinä on opiskelijoiden edustajien valinta ammattikorkeakoulun toimielimiin sekä opintotukilain mukaiseen ammattikorkeakoulun opintotukilautakuntaan. Lisäksi opiskelijakunnan tehtävänä on osallistua tarvittaessa terveydenhuoltolaissa säädetyn opiskeluterveydenhuollon ja sairausvakuutuslaissa säädettyjen opiskelijan perusterveydenhuoltoa koskevien tehtävien toteuttamiseen.

Vuonna 2017 HUMAKOn toiminnassa keskitytään seuraaviin asioihin:

- Strategian laadinta vuosille 2018-2021
- Kuntavaalivaikuttaminen
- Opetussuunnitelmien uudistamiseen vaikuttaminen
- Humakin auditointiin valmistautuminen
- Vaikuttamissuunnitelman laatiminen
- Paikallistoimijoiden kouluttaminen ja toiminnan tukeminen

3. Edunvalvonta

Opiskelijakunta kerää opiskelijoilta aktiivisesti palautetta ja kannustaa opiskelijoita palautteen antoon. Opiskelijakunta toimii ja vaikuttaa aktiivisesti Humakin eri työryhmissä.

Opiskelijakunnan edunvalvonta keskittyy vuonna 2017 vaikuttamissuunnitelman laatimiseen, Humakin auditointiin valmistautumiseen sekä kuntavaaleissa opiskelijoiden äänestysaktiivisuuden lisäämiseen. Lisäksi opiskelijakunta osallistuu ja vaikuttaa opetussuunnitelmien uudistamiseen.

3.1. Palautteen kerääminen

Opiskelijakunta kerää opiskelijoilta palautetta aktiivisesti. Tavoitteena on saada palautetta opiskelijoita koskettavista asioista, jotta mahdollisiin epäkohtiin voidaan puuttua. Palautetta kerätään erilaisilla kyselyillä ja palautekorteilla. Lisäksi palautetta otetaan vastaan suorien yhteydenottojen kautta. Suoria yhteydenottoja tulee paikallisten toimijoiden, kuten jaostojen ja tutoreiden kautta tai suoraan opiskelijakunnan hallitukselle tai työntekijöille. Jokaisen palautteen kohdalla hallitus päättää sen aiheuttamista toimenpiteistä tilanteen mukaan.

Opiskelijakunnalla on ympärivuoden käytössä nettilomake palautekorttien lähettämistä varten. Palautekortteja on kolme erilaista. Etanakortti on tarkoitettu muistuttamaan myöhästyneistä arvosanoista, papukaijakortilla voi toimittaa kiitoksia ja keltaisella kortilla antaa palautetta toiminnan kehittämistä varten. Palautekorttien lähettämiseen kannustetaan antamalla opiskelijalle haalarimerkki kiitokseksi annetusta palautteesta.

Opiskelijakunnan paikallisjaostot keräävät palautetta paikallisesti. Paikallista palautetta voi antaa palautelaatikoiden kautta. Vuonna 2017 otetaan käyttöön verkkolomake jatkuvaa palautteenantoa varten.

Opiskelijakunnan jo olemassa olevista palautekanavista tiedotetaan opiskelijoita pitkin lukuvuotta huomioiden erilaiset viestintäkanavat. Opiskelijoita tiedotetaan palautteenannon merkityksestä sekä kannustetaan laadukkaasti palautteen antamiseen.

3.2. Työryhmätoiminta

Opiskelijakunta vastaa opiskelijoiden edustajien nimeämisestä Humakin työryhmiin. Työryhmätoimijoille järjestetään koulutus toimikauden alussa. Koulutuksessa keskitytään työryhmäedustajan tehtäviin, työryhmien tehtäviin ja rooliin sekä Humakin toimintaa ohjaaviin asiakirjoihin. Osa työryhmien opiskelijoiden edustajista nimetään opiskelijakunnan hallituksen ja työntekijöiden keskuudesta, osa paikoista täytetään avoimen haun perusteella.

Työryhmätoimijoiden toimintaa koordinoidaan käymällä työryhmän kuulumiset säännöllisesti läpi opiskelijakunnan sisäisissä tiimeissä sekä työryhmätoimijoille erikseen järjestettävissä palavereissa. Opiskelijakunnan nimeämät opiskelijaedustajat ottavat työryhmissä aktiivisesti kantaa HUMAKO:n poliittisen ohjelman mukaisesti ja tuovat opiskelijoiden näkemyksiä esille. Opiskelijaedustajat vievät tarvittaessa työryhmiin myös omia aloitteitaan.

3.3. Kuntavaalit

Kuntavaalit järjestetään 9.4.2017. Kuntavaaleissa valitaan kunnanhallitus jokaiseen Suomen kuntaan neljäksi vuodeksi. Kunnanhallitus vastaa useista opiskelijoita koskevista asioista, kuten julkisesta liikenteestä, kaavoitussäännöistä sekä ammattikorkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuollosta.

Opiskelijakunta vaikuttaa aktiivisesti kuntavaaleissa tuomalla esiin Humakin opiskelijoiden ajatuksia, tarpeita ja mielipiteitä paikallisissa kuntavaalikampanjoissa, joita toteutetaan yhteistyössä alueiden ylioppilas- ja opiskelijakuntien kanssa. Opiskelijakunta tukee Humakin opiskelijoita aktiiviseen, kriittiseen ja valveutuneeseen kansalaisuuteen kannustamalla jäseniään osallistumaan vaalipaneelisiin ja kuntavaalitapahtumiin, joita järjestävät kunnissa järjestöt, yhdistykset sekä opiskelijaliikkeen eri tahot. Opiskelijakunta kannustaa jäseniään äänestämään kunnallisvaaleissa.

Kuntavaaleihin vaikuttamista tehdään ensisijaisesti hyväksytyjen kunta- ja kaupunkipoliittisten ohjelmien mukaisesti. Lisäksi vaikuttamisessa voidaan käyttää opiskelijakunnan poliittista ohjelmaa. Kuntavaalivaikuttamisesta vastaa opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajat. Puheenjohtajat pitävät yhteyttä Jyväskylässä, Turussa, Kuopiossa ja pääkaupunkiseudulla toimiviin ylioppilas- ja opiskelijakuntiin.

3.4. Opetussuunnitelmien uudistaminen

Opiskelijakunta seuraa opetussuunnitelmien uudistamisesta vastaavien työryhmien toimintaa koko vuoden. Opiskelijakunta osallistuu aktiivisesti niiden työryhmien toimintaan, joissa on opiskelijoiden edustus. Opiskelijakunta ylläpitää ja koordinoi opetussuunnitelmien uudistamisesta vastaavien työryhmien opiskelijaedustajien toimintaa opiskelijoiden edun ja tarpeen mukaisesti.

Opiskelijakunta lausuu mielipiteensä opetussuunnitelmista poliittisen ohjelman linjausten ja opiskelijoilta saadun palautteen mukaisesti.

3.5. Painopiste: vaikuttamissuunnitelman laatiminen

Opiskelijakunta laatii poliittisen ohjelman pohjalta vaikuttamissuunnitelman ohjaamaan opiskelijakunnan edunvalvontatyötä. Vaikuttamissuunnitelma on voimassa poliittisen ohjelman tavoin vuoden 2020 loppuun. Vaikuttamissuunnitelmassa määritellään opiskelijakunnan vuosittaisen edunvalvonnan painopisteet ja vaikuttamisen keinot. Lisäksi vaikuttamissuunnitelmassa määritellään opiskelijakunnan toimintatavat tilanteeseen,

jossa opiskelijaedunvalvonnallinen teema nousee ajankohtaiseksi yhteiskunnassa tai Humakissa.

3.6.Painopiste: Humanistisen ammattikorkeakoulun auditointi

Kansallisen koulutuksen arviointikeskus KARVI toteuttaa korkeakoulujen auditoinnit täysin korkeakoulun ulkopuolisena elimenä. Uudessa auditointimallissa tarkastellaan opiskelijakeskeistä ja tutkimukseen perustuvaa koulutusta, sen suunnittelua, toteutusta ja kehittämistä. Auditointimallissa tarkastellaan myös tutkimuksen ja taiteellisen toiminnan sekä koulutuksen vaikuttavuutta, vuorovaikutusta eri sidosryhmien kanssa sekä luovuutta edistävää kulttuuria. Lisäksi auditoinnissa tarkastellaan laatujärjestelmän hyödyntämistä strategisessa johtamisessa, henkilöstön osaamisen kehittämisessä sekä laatujärjestelmän toimivuutta kokonaisuudessaan. Humakissa tehdään auditointi lukuvuonna 2017-2018. Opiskelijakunta valmistautuu osallistumaan Humakin auditointiin.

4. Paikallistoiminta

Opiskelijakunnan paikallistoimijoihin kuuluvat kaikki tutorit ja jaostotoimijat jokaisesta alueyksiköstä. Tutoreiden tehtävänä on tukea opintoja ja yhteisöllisyyttä. Paikallisaostot järjestävät tapahtumia sekä tekevät paikallista edunvalvontaa.

4.1.Koulutukset

Opiskelijakunta järjestää paikallistoimijoille koulutuksia. Koulutukset ovat toiminnallisia ja niissä hyödynnetään ulkopuolisia puhujia mielenkiinnon ylläpitämiseksi sekä asiantuntijuuden lisäämiseksi. Kaikissa koulutuksissa käydään läpi HUMAKOn toimintaa ja taustoja, ajankohtaisia asioita sekä organisaation edustamista.

Yhden päivän pituinen kv-tutoreiden täydennyskoulutus järjestetään vuoden alussa Nurmijärvellä. Täydennyskoulutus järjestetään, koska syksyllä 2016 hakijoita ei tullut tarpeeksi. Kv-koulutus järjestetään jatkossa syksyn sijaan keväällä, jotta uudet opiskelijat ehtivät tutustua vaihto-opiskelijoihin syksyn aikana ja kerrytettyä mielenkiintoaan kv-tutorina toimimiseen.

Tutorkoulutuksissa käydään HUMAKOn toiminnan lisäksi läpi perusasioita tutortoiminnasta ja tutoreiden tehtävistä, yli rajojen tutorointia sekä monimuototutorointia. Jokaisessa koulutuksessa on lisäksi osioita, joissa käydään läpi kohdennettua tietoa ja vinkkejä eri tutor tehtävien toiminnan toteuttamiseksi.

Uusille jaostotoimijoille järjestetään jaostokoulutus syksyisin. Koulutuksessa käydään läpi jaostojen tarkoitusta, tehtäviä ja keinoja toiminnan toteuttamiseksi.

Lisäksi HUMAKO järjestää tutor- ja jaostovastaaville oman koulutuksen, jotta vastaavat osaavat ohjata HUMAKOn toimintaa paikallisesti. Vastaavien koulutuksessa syvennetään tietoutta toiminnasta sekä muiden ohjeistamisesta.

4.2. Toimijoiden tukeminen

Toimijoita tuetaan suurimmaksi osaksi verkkopalaverien avulla. Tutor- ja jaostovastaaville järjestetään omat palaverit noin kerran kuukaudessa. Palavereissa käydään läpi ajankohtaisia asioita. Lisäksi järjestetään avoimia verkkopalavereja, jotka on suunnattu kaikille tutoreille tai kaikille jaostotoimijoille. Jokaisella palaverilla on oma teema ja keskustelua käydään valitun teeman ympärillä. Palaverien teemoina voi olla esimerkiksi monimuototutorointi, varainkeruu, liikuntatutorointi tai tapahtumien ideointi.

Syksyn 2016 tutor- ja jaostokoulutusten jälkeen paikallistoimijoille otettiin käyttöön Moodlerooms. Moodlerooms mahdollistaa tutoreiden ja jaostojen keskinäisen yhteydenpidon verkossa keskustelualueilla sekä verkkopalaverialustalla. Lisäksi Moodlessa jaetaan tiedostoja ja uutisia. HUMAKOn hallituksessa tutorinnista ja jaostotoiminnasta vastaavat tiedottavat tarvittaessa kaikkia tutor- tai jaostotoimijoita, tiettyä tutormuotoa tai alueyksikköä.

Vuorovaikutusta lisätään paikallistoimijoiden kanssa. Etenkin tutor- ja jaostovastaavat ovat tärkeässä asemassa HUMAKOn toiminnan tiedottamisesta muille paikallistoimijoille.

Paikallistoimijoiden tueksi on olemassa tutor- ja jaosto-opas. Oppaista löytyy tietoa yleisesti HUMAKOn toiminnasta ja toimijoista sekä ohjeita ja vinkkejä toiminnan toteuttamiseen.

Opiskelijakunta kannustaa paikallistoimijoita virkistäytymään ja muistaa paikallistoimijoita hyvin tehdystä toiminnasta lukuvuoden aikana.

4.3. Kummitoiminta

Opiskelijakunta järjestää kummitoimintaa, jonka tarkoituksena on tukea HUMAKOn paikallisia toimijoita, tuoda paikallisille toimijoille tietoa HUMAKOn toiminnasta sekä luoda HUMAKO-yhteishenkeä. Kummit valitaan vuosittain hallituksen keskuudesta. Kummeja valitaan jokaiselle alueyksikölle 1-2. Kummit tukevat paikallistoimijoita vieraillemalla kampuksella muutaman kerran vuodessa. Vierailujen aikana tavataan

paikallistoimijoita ja tutustutetaan heitä esimerkiksi paikallisen opiskelijakunnan toimijoihin. Lisäksi kummi pitää yhteyttä kummikampuksensa paikallistoimijoihin ympäri vuoden.

5. Palvelut

Opiskelijakunnan palveluihin kuuluvat opiskelijoiden palveluista ja toiminnasta tiedottaminen ja viestiminen. Opiskelijakunta myös markkinoi alueellisia liikuntapalveluita Humakin opiskelijoille, edistäen arkiliikunnan lisäämistä. Lisäksi opiskelijakunta osallistuu Humakin Studia messuosaston suunnitteluun opiskelijalähtöiseksi. Opiskelijakunta tarjoaa myös haalarien ja haalarimerkkien ostamisen, sekä kouluttaa ja järjestää häirintäyhdyshenkilötoimintaa.

5.1. Tiedottaminen ja viestintä

Opiskelijakunta tiedottaa opiskelijoita tarjoamistaan palveluista ja toiminnasta sekä muista ajankohtaisista opiskelijoita koskevista asioista. Opiskelijakunnalla on käytössään eri viestintäkanavia, joilla on kaikilla omat tarkoituksensa.

Nettisivuja käytetään viestimään opiskelijakunnan edunvalvonnasta ja palveluista. HUMAKO:n nettisivuille päivitetään kaikki perustiedot opiskelijakunnan toiminnasta, jäsenyydestä, uutiset sekä yhteystiedot ja esittelyt hallituksen ja edustajiston jäsenistä sekä työntekijöistä. Nettisivuilta löytyy myös ajantasainen materiaalipankki, joka sisältää Opiskelijan oppaat, opiskelijakunnan säännöt sekä muut toimintaa ohjaavat asiakirjat.

Opiskelijakunnan Facebook-sivulla viestitään opiskelijakunnan arjesta, edunvalvonnasta ja palveluista monipuolisesti. Opiskelijakunta jakaa Facebookissa omia tiedotteita sekä yhteistyötahojen materiaaleja.

Opiskelijakunta viestii aktiivisesti blogissaan. Opiskelijakunta julkaisee blogissaan vuodenajasta riippuen yhdestä kolmeen tekstiä viikossa. Blogiin kirjoittaa pääasiassa opiskelijakunnan hallituksen jäsenet ja työntekijät, sekä välillä myös muut toimijat.

Opiskelijakunnalla on oma HUMAKO-foorumi HumakProssa, jossa tavoitetaan kaikki Humakin opiskelijat. HumakProssa viestitään kaikkia opiskelijoita koskevista edunvalvonnasta ja palveluista. Opiskelijakunnan käytössä on myös Moodlerooms-verkkoympäristö, jonne siirretään lukuvuoden vaihtuessa HumakPron viestintäpalvelut.

HUMAKO tiedottaa sähköisten viestintäkanavien lisäksi myös painomateriaalilla. HUMAKOn viestinnässä näkyy myös paljon eri kampanjoita, kuten aktiivirekrytointi tai jäsenetutarjoukset, joihin liittyen painetaan julisteita tai muita painomateriaaleja. Kampanjoiden materiaalit toimitetaan jokaiseen Humakin yksikköön esille laitettavaksi.

Opiskelijakunnan toiminta näkyy myös Humakin viestinnässä. HUMAKO tuottaa uutisia toiminnastaan ja palveluistaan Humakin nettisivuille ja sitä kautta saa näkyvyyttä ja seuraajia omalle viestinnälleen.

5.2. Liikuntapalvelut

Opiskelijakunta markkinoi alueellisia liikuntapalveluita Humakin opiskelijoille. Opiskelijoille on tarjolla liikuntapalvelut Turussa, Kuopiossa, Jyväskylässä ja pääkaupunkiseudulla. Opiskelijakunta edistää opiskelijoiden arkiaktiivisuutta sekä kannustaa opiskelijoita istumisen vähentämiseen. Opiskelijoiden liikunnallisuutta ja arkiaktiivisuutta tuetaan tutor toiminnan kautta.

5.3. Studia-messut

Studia-messut on marras-joulukuussa järjestettävä vuosittainen tapahtuma toisen asteen opiskelijoille, jossa korkeakoulut ja opistot esittelevät toimintaansa. Opiskelijakunta osallistuu Humakin messuosaston suunnitteluun opiskelijalähtöisesti sekä rekrytoi ja perehdyttää messuosaston esittelyyn osallistuvat tutorit.

6. Haalarit ja haalarimerkit

Opiskelijakunta tarjoaa opiskelijoille mahdollisuuden ostaa opiskelijahaalareita ja haalarimerkkejä. Haalareiden ja haalarimerkkien tilaus on opiskelijoille mahdollista ympäri vuoden verkkolomakkeella. Tuotteet toimitetaan toimistolta tilaajille postitse kotiin noin kahden viikon kuluessa tilauksesta ja maksusuorituksesta. Tuotteita voi ostaa myös suoraan HUMAKOn toimistolta.

Haalareita tilataan myytäväksi vuosittain 150-200 kpl. Haalarit hinnoitellaan jäsenistölle huomattavasti edullisemmiksi kuin muille opiskelijoille. Hinnoittelussa huomioidaan valmistuskustannukset. Alkusyksystä toimistolta toimitetaan sovituskojoja kampuksille. Sovituskojoja opiskelijat pääsevät testailemaan tutoreiden kautta. Toimiston vastuulla on ohjeistaa tutorit neuvomaan opiskelijoita haalareiden sovituksessa, tilaamisessa, maksamisessa ja toimittamisessa. Tutorit ottavat haalaritoimitukset vastaan ja jakavat ne opiskelijoille toimiston laatimien tilauslistojen

perusteella. Alkusyksyn toimitukset tehdään poikkeuksellisesti kimppatoimituksina kerran kuukaudessa kampuksille.

HUMAKO myy sekä omia että paikallisten jaostojen suunnittelemaa merkkejä. Jaostoilla on mahdollisuus rahoittaa omaa toimintaansa merkkimyynnillä. Jaostojen merkkimyynnistä tulee osuus opiskelijakunnalle ja loput tulot kohdistetaan jaoston käytettäväksi. Haalarimerkeissä on käynnissä yhtenäinen hinnoittelu kaikille ostajille.

Opiskelijakunnassa voidaan järjestää alennusmyyntikampanjoita kaksi kertaa vuodessa, joiden tavoitteena on laittaa varaston täyteenä olevat tavarat kiertoon ja uudistaa haalarimerkkien valikoimaa.

6.1. Häirintäyhdyshenkilötoiminta

Opiskelijakunta kouluttaa kaksi häirintäyhdyshenkilöä, jotka edustavat eri sukupuolta. Edelliset häirintäyhdyshenkilöt perehdyttävät seuraavat häirintäyhdyshenkilöt. Häirintäyhdyshenkilöt toimivat yhdenvertaisuuden edistäjinä ja häirinnän ennalta ehkäisijöinä sekä häirintää kokeneiden opiskelijoiden tukena ja apuna. Häirintäyhdyshenkilötoiminnasta tiedotetaan korkeakoulun opiskelijoita yhdessä paikallistoimijoiden kanssa. HUMAKO vaikuttaa siihen, että korkeakouluun nimetään henkilökunnan edustajien joukosta koulutetut häirintäyhdyshenkilöt.

7. Jäsenpalvelut

Opiskelijakunnan jäseneksi voivat liittyä kaikki Humakin opiskelijat. Opiskelijakunta markkinoi jäsenyyttä, muun muassa syksyllä pidettävän kampuskiertueen yhteydessä. Lisäksi Uuden opiskelijan oppaan avulla tutustutetaan opiskelijat HUMAKOn toimintaan. HUMAKOn jäseniä tiedotetaan ajankohtaisista asioista jäsentiedotteen avulla.

7.1. Jäsenyys

Opiskelijakunnan jäseneksi voivat liittyä kaikki Humakin opiskelijat. HUMAKOn jäseneksi liitytään sähköisesti etupalvelu Frankin opiskelijakortin tilaamisen yhteydessä. Jäsenyyden uusiminen tapahtuu henkilötunnuksen tai opiskelijanumeron kanssa HUMAKOn nettisivujen kautta. HUMAKOn jäsenyyskaudet vuodelle 2017:

- Lukukausi (syksy tai kevät)
- 1 vuosi
- 2 vuotta
- 3 vuotta

- 3,5 vuotta
- 4 vuotta

HUMAKOn jäsenyyttä markkinoidaan opiskelijakortin sekä sen tuomien etujen kautta. Jäseneduista tehdään nostoja jäsentiedotteeseen sekä HUMAKOn Facebook-sivuille. Markkinoinnissa huomioidaan eri kohderyhmät suunnittelemalla kohdennettua jäsenetuviestintää vastaamaan kohderyhmien tarpeita.

Kaikki HUMAKOn jäsenet saavat jäsenyydestä todisteeksi opiskelijakortin, jolla ovat oikeutettuja hyödyntämään etupalvelu Frankin neuvottelemia etuja. Korttivaihtoehtoja on kolme:

1. ISIC-yhdistelmäkortti
2. Opiskelijakortti maksuominaisuudella
3. Opiskelijakortti ilman maksuominaisuutta

Fyysisten opiskelijakorttien lisäksi on mahdollista hankkia digitaalinen opiskelijakortti älypuhelimien Frank App-sovelluksen kautta.

Fyysisten opiskelijakorttien toimitusaika opiskelijoille on 2-5 viikkoa. Kortit toimitetaan painosta korttityypistä riippuen joko HUMAKOn toimistolle tai suoraan opiskelijalle. Opiskelijakorttipalveluissa opiskelijakunnalla on tukeaan korttivastaavat opiskelijat Humakin eri toimipisteissä.

7.2.Kampuskiertue

Opiskelijakunta järjestää kampuskiertueen syyslukukauden alussa. Kiertue on suunnattu etenkin aloittaneille opiskelijoille. Kiertueen tavoitteena on tuoda opiskelijoiden tietouteen HUMAKOn toiminta, palvelut ja jäsenyys.

Opiskelijakunta pitää aloittaville monimuoto-opiskelijoille HUMAKO-infon. HUMAKO-infossa kerrotaan HUMAKOn toiminnassa, palveluista ja jäsenyydestä. Infon tavoitteena on lisätä monimuoto-opiskelijoiden tietoisuutta opiskelijakunnasta ja sen toiminnasta kohderyhmän erityispiirteet huomioiden.

Kiertueen suunnitteluun ja toteuttamiseen rekrytoidaan kaksi harjoittelijaa. Lisäksi paikallistoimijat osallistetaan kiertueen suunnitteluun. HUMAKOn lisäksi kiertueelle osallistuu ammattiliitot.

7.3. Uuden opiskelijan opas

Opiskelijakunta tuottaa sähköisen Opiskelijan oppaan, jonka avulla uudet opiskelijat tutustutetaan HUMAKOn toimintaan ja palveluihin sekä yleisesti opiskelijaelämään. Opas antaa vinkkejä opiskelijaelämässä pärjäämiseen sekä esittelee yleisesti opiskelijakulttuuria. Oppaan tarkoituksena on tukea uutta opiskelijaa sopeutumaan opiskelijaelämään ja uuteen elämäntilanteeseen. Vuoden 2017 Opiskelijan opas laaditaan edellisen oppaan pohjalta, jonka sisältöä päivitetään tarvittavilta osilta.

7.4. Jäsentiedote

Opiskelijakunta lähettää kaikille jäsenilleen sähköpostitiedotteen. Jäsentiedote lähetetään jäsenille Mailchimp-palvelun kautta, liittymisen yhteydessä ilmoitettuihin sähköpostiosoitteisiin.

Jäsentiedotteessa viestitään opiskelijakunnan ajankohtaisista asioista, toiminnasta ja palveluista. Lisäksi jäsentiedotteessa kerrotaan parhaista jäseneduista ja tulevista tapahtumista. Jäsentiedotteessa nostetaan tarvittaessa esiin myös eri sidosryhmien ajankohtaisia uutisia tai tapahtumia. Jäsentiedotteen luettavuutta lisätään uudistamalla tiedotteen ulkoasua sekä tekemällä tiedotteista lyhyitä, tiiviitä sekä informatiivisia.

7.5. Painopiste: Jäsenrekisteriuudistus

Opiskelijakunnalla on käytössään kattojärjestön, Suomen opiskelijakuntienliitto SAMOK ry:n kautta Avoinen Sebacon -jäsenrekisteri. SAMOKissa on tarkoitus aloittaa hallittu siirtymä jäsenrekisteristä pois.

Jäsenrekisterin käyttäjiä ovat toimiston lisäksi kortti- ja tarra-asioista huolehtivat korttivastaavat kampuksilla ja TKI-keskuksissa, toimiston mahdolliset harjoittelijat sekä jäseniksi liittyvät ja jäsenyyttään päivittävät opiskelijat.

Uudistuksessa kiinnitetään erityistä huomioita henkilötietoihin liittyvään tietoturvaan. Uudistuksen lähtökohtana on mahdollisuus hallita erilaisia jäsenyytyyppejä ja tarjota jäsenien käyttöön eripituisia jäsenkausia sekä seurata jäsenmäärän kehittymistä. Muutokseen valmistaudutaan laatimalla kuvaus nykyisen jäsenrekisterin käyttötavoista, listamalla mahdollisuuksia automatisoida nykyisin käsin tehtävää työtä sekä kuvaamalla eri käyttäjien tarpeet jäsenrekisterin käytölle.

8. Hallinto

Korkeinta päätäntävaltaa opiskelijakunnassa käyttää edustajisto. Operatiivista toimintaa opiskelijakunnassa pyörittää hallitus yhdessä työntekijöiden kanssa. Hallituksen toimintaa johtaa hallituksen puheenjohtaja. Hallituksen puheenjohtaja toimii toiminnanjohtajan lähimpänä esimiehenä ja toiminnanjohtaja toimii muiden työntekijöiden lähimpänä esimiehenä.

Lisäksi jäsenpalvelussa on ollut apuna opiskelijakorttivastaavat, tutortoiminnassa kampuksien tutorvastaavat ja jaostotoiminnassa alueyksiköiden jaostovastaavat.

HUMAKO lähettää kaikille aktiiveille Kartalla-tiedotteen, jossa kerrotaan ajankohtaisuuksista ja eri paikkakuntien toiminnasta. Kartalla-tiedote lähetetään Mailchimp -verkko-ohjelman kautta, kuten jäsentiedote HUMAKOsti.

8.1. Edustajisto

Opiskelijakunnan edustajiston olemassaolo on säädetty ammattikorkeakoululaissa. Edustajisto käyttää opiskelijakunnan ylintä päätäntävaltaa. Edustajiston toimintaa ohjaa varsinaisten sääntöjen lisäksi edustajiston ohjesääntö. HUMAKOn edustajistoon kuuluu 15 varsinaista jäsentä ja 10 varajäsentä. Edustajisto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Edustajiston puheenjohtaja toimii opiskelijakunnan puheenjohtajana. Edustajiston sihteerinä toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtaja.

Edustajisto valitaan syksyisin jäsenvaalilla. Edustajistoon voivat asettua ehdolle kaikki HUMAKOn jäsenet ja vaaleissa äänioikeutettuja ovat kaikki jäsenet. Edustajiston toimikausi on aina kalenterivuosi. Uusi edustajisto järjestäytyy vähintään 2 viikkoa ennen toimikautensa alkua. Edustajisto perehdytetään järjestäytymiskokouksen yhteydessä sekä tarvittaessa järjestetään lisäperehdytystä muiden kokouksien yhteyteen.

Edustajistolla on sääntömääräisesti vuodessa kolme kokousta; järjestäytymiskokous marraskuun loppuun mennessä, kevätkokous huhtikuun loppuun mennessä ja syyskokous marraskuun puoleen väliin mennessä. Vuoden aikana edustajistolla voi olla myös ylimääräisiä kokouksia esimerkiksi jäsenaloitteiden, edustajiston kokoonpano muutosten tai hallituksen esityksien vuoksi. Edustajiston sääntömääräiset kokoukset pidetään livenä HUMAKOn toimistolla Helsingissä ja ylimääräiset kokoukset pidetään verkkoyhteyksillä. Kokouksien lisäksi edustajistolla on verkkopalavereja.

Edustajiston puheenjohtajat osallistuvat hallituksen kokouksiin ja koko hallitusta koskeviin palavereihin. Edustajiston puheenjohtajilla on myös pääsy hallituksen yleisiin dokumentteihin. Edustajiston puheenjohtajat tekevät tiivistä yhteistyötä hallituksen puheenjohtajien kanssa ja heidän tehtäviinsä kuuluu muun edustajiston tiedottaminen hallituksen toiminnasta.

8.2.Hallitus

Opiskelijakunnan hallituksen valitsee edustajisto järjestäytymiskokouksessaan. Järjestäytymiskokouksessa valitaan hallitukselle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä 3-7 jäsentä. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi. Hallitus vastaa opiskelijakunnassa käytännön toiminnan toteuttamisesta sekä edustajiston hyväksymän toimintasuunnitelman, talousarvion ja muiden toimintaa ohjaavien asiakirjojen toteuttamisesta ja noudattamisesta.

Hallitus järjestäytyy ennen toimikautensa alkua ja jakaa toimijoiden kesken vastuualueet. Yhdellä hallituksen jäsenellä voi olla vastuullaan useampi vastuualue. Hallitus perehdytetään tehtäviinsä ennen toimikauden alkua. Hallitusta koulutetaan pitkin toimintavuotta HUMAKOn omissa koulutuksissa sekä SAMOKin koulutustilaisuuksissa. Hallitus kokoontuu kevään aikana suunnittelupäiville noin kerran kuukaudessa sekä syksyllä noin joka toinen kuukausi. Hallituksen kokouksia pidetään suunnittelupäivien yhteydessä livenä, lisäksi kokouksia järjestetään tarpeen mukaan verkkoyhteydellä. Hallituksen kokouksissa tehdään päätöksiä, tuodaan asioita tiedoksi sekä käsitellään ajankohtaisia asioita ja taloudellinen tilanne. Hallitus työskentelee pääasiassa itsenäisesti ja tiimeittäin. Tiimit kokoustavat tarpeen mukaan. Hallituksen jäsenet vastaavat omaan sektoriin, omaan tiimiin ja omiin toimintasuunnitelman vastuualueisiin liittyvistä asioista.

Hallitus ja työntekijät on jaettu neljään eri tiimiin. Hallituksen puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta ja toiminnanjohtajasta muodostuva johtotiimi vastaa opiskelijakunnan toiminnan johtamisesta, koordinoinnista sekä johtotiimin vastuulle määritellyistä asioista kuten paikallisesta vaikuttamisesta ja kummitoiminnasta. Muita tiimejä ovat paikallistoimintatiimi, edunvalvontatiimi ja palvelutiimi. Kaikissa tiimeissä toimii 2-3 hallituksen jäsentä sekä yksi johtotiimin jäsen. Lisäksi viestintäsihteeri toimii osana palvelutiimiä. Johtotiimi kokoontuu viikoittain ja muut tiimit kokoontuvat joka toinen viikko. Tiimien toimintaa seurataan johtotiimin palaverissa. Tiimipalaverissa käsitellään tiimin jäsenten vastuulla olevien tehtävien toteutumista.

8.3. Työvaliokunta

Hallitus nimeää järjestäytymiskokouksessaan työvaliokunnan, jonka jäseninä ovat hallituksen puheenjohtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, edustajiston puheenjohtaja ja kaksi hallituksen jäsentä. Opiskelijakunnan toiminnanjohtaja toimii työvaliokunnan sihteerinä. Työvaliokunnan toimialueeseen kuuluvat ne aikataulullista nopeutta vaativat päätökset, joita ei kiireellisyyden vuoksi voida päättää hallituksen kokouksessa. Työvaliokunta kokoontuu tarvittaessa. Työvaliokunnan kokouksista pidetään perusteltua pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat kokouksessa läsnäolleet työvaliokunnan jäsenet. Työvaliokunnan päätökset käsitellään seuraavassa hallituksen kokouksessa. Hallitus antaa tarkemmat ohjeet työvaliokunnan työskentelystä. Työvaliokunta tarvitsee päätöksiensä tueksi enemmistön mielipiteen kokoonpanostaan.

8.4. Henkilöstö

Opiskelijakunnalla on kaksi työntekijää. Työntekijöiden työtehtävät on määritelty työsopimuksessa. Hallitus toimii työntekijöiden esimiehenä. Hallituksen puheenjohtaja on toiminnanjohtajan lähin esimies ja toiminnanjohtaja on muiden työntekijöiden lähin esimies.

Työntekijät perehdytetään työsuhteen alussa. Perehdytystä varten toiminnanjohtaja laatii perehdyttämissuunnitelman, joka hyväksytetään hallituksen puheenjohtajalla. Perehdytys toteutetaan perehdytysuunnitelman mukaisesti ja siitä laaditaan muistio, jossa käydään läpi perehdytetyt asiat. Työntekijällä on lisäksi mahdollisuus saada lisäperehdytystä työsuhteen aikana, jos hän kokee sitä tarvitsevansa. Työntekijöille pidetään kaksi kertaa vuodessa kehityskeskustelut, joissa käsitellään tarve lisäperehdytykselle ja koulutukselle. Työntekijöillä on mahdollisuus kouluttautua työsuhteen aikana.

Toiminnanjohtaja vastaa HUMAKO:n taloudesta ja edustaa yhdessä puheenjohtajan kanssa Humakiin ja ulkoisiin sidosryhmiin päin. Toiminnanjohtaja toimii myös hallituksen, edustajiston ja keskusvaalilautakunnan kokousten sihteerinä. Toiminnanjohtajan ollessa estynyt kokouksessa valitaan sihteeriksi läsnäolijoiden keskuudesta. Toiminnanjohtajan työnkuvaan kuuluu myös erilaiset valmistelevat tehtävät mm. kokouksia varten. Toiminnanjohtajan kuuluu toimia työharjoittelijoiden työoppimisohjaajana ja mahdollisten muiden työntekijöiden esimiehenä. Lisäksi toiminnanjohtaja vastaa opiskelijakunnan toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa. Muita työtehtäviä ovat mm. uusien opiskelija-aktiivien perehdyttäminen sekä toimistosta, jäsenrekisteristä ja

tiedotuksesta huolehtiminen. Toiminnanjohtaja toimii viestintäsihteerin lähimpänä esimiehenä.

Viestintäsihteeri vastaa HUMAKOn jäsenpalvelutoiminnasta, jäsentiedottamisesta ja markkinointimateriaalien valmistamisesta. Viestintäsihteeri tekee opiskelijakorttien tilaukset, toimittaa kortit kampuksille, pitää jäsenrekisterin tiedot ajan tasalla ja ohjaa kampuksien korttivastaavien toimintaa. Viestintäsihteerin työtehtäviin kuuluu lisäksi jäsentiedotteen laatiminen, www-sivujen päivittäminen ja erilaisten markkinointikampanjoiden markkinointimateriaalien laatiminen.

8.5.Toimisto

HUMAKOn toimisto sijaitsee Valkeassa Talossa, yhdessä Humakin hallinnon kanssa. Toimistolla on kuusi työpistettä, jotka ovat varattu viestintäsihteerille, toiminnanjohtajalle ja hallitukselle sekä mahdollisille harjoittelijoille. Toimisto palvelee jäsenistöä arkisin pääsääntöisesti vähintään kolmena päivänä viikossa. Toimiston aukiolopäivinä toimistolla järjestetään jäsenistölle jäsenkahvitusta.

8.6.Strategia

Opiskelijakunnan nykyinen strategiakausi 2014-2017 on päättymässä. Uuden strategian laatimisessa taustalla on olemassa olevien resurssien parempi hyödyntäminen. Strategian laatimisen pohjalla käytetään vuonna 2016 tehtyä strategian arviointia.

Strategian toteuttamista varten nimetään työryhmä ja ohjausryhmä. Valmis strategia tuodaan edustajiston syyskokoukseen hyväksyttäväksi. Strategian laatimisessa osallistetaan opiskelijakunnan paikallisia toimijoita ja jäsenistöä.

8.7.Toiminta-alustat

Opiskelijakunnalla on käytössään GoogleDrive, joka toimii opiskelijakunnan sisäisenä intrana. Driveen tallennetaan tapaamisten muistiot ja toiminnan toteutukseen liittyviä materiaaleja. Hallituksen jäsenten sähköpostit ovat liitettyinä Suomen opiskelijakuntien liitto SAMOK ry:n intraan, joka toimii kaikkien opiskelijakuntien ja SAMOK ry:n välisenä tiedotuskanavana.

Moodlerooms on Humanistisen ammattikorkeakoulu Humakin intra, jossa opiskelijakunnalla on käytössään eri toimijoiden tiedottamiseen omat opintojaksot. Moodleroomsin Collaborate kokousalustalla voidaan pitää opiskelijakunnan verkkokokouksia ja palavereja.

Opiskelijakunnassa otetaan käyttöön Trello vuonna 2017. Trello on projektinhallintatyökalu, jonka avulla seurataan projektien toteutumista ja opiskelijakunnan toimijoiden henkilökohtaista työmäärää ja työn kuormittavuutta.

Webropol on opiskelijakunnan työväline, jolla toteutetaan tarvittaessa jäsenkyselyitä ja mielipidemittauksia. Webropolia voidaan käyttää myös opiskelijakunnan verkkokokouksien suljettujen äänestyksien järjestämiseen.

Opiskelijakunnalla on käytössään Mailchimp -verkko-ohjelma, jota käytetään Kartalla- ja HUMAKOsti -tiedotteiden tekemiseen ja jakamiseen.

Viestintää tukevana työkaluna käytetään kuvapankkia, johon on kerätty valokuvia ja graafisen ilmeen materiaaleja HUMAKOn toiminnasta. Kuvapankkia päivitetään säännöllisesti ja sitä voi selata kuville määriteltyjen aihetunnisteiden avulla.

9. Talous

Taloushallinnossa painottuu vuonna 2017 tilikartan uudistaminen sekä talouden reaaliaikainen seuranta. Taloudessa kiinnitetään huomioita omavaraisuuden kasvattamiseen sekä jäsentulojen nousuun. Jäsennyttä markkinoidaan eri opiskelijaryhmille aktiivisesti ja jäsenmäärän kasvattamiseen panostetaan.

Opiskelijakunnan omavaraisuutta kasvatetaan mainosmyynnin ja sijoitustoiminnan kautta. Mainosmyynnin kehittämistä varten opiskelijakunnan palvelukseen otetaan harjoittelijavoimin.

Opiskelijakunnassa uudistetaan tilikartta vuoden 2017 aikana. Tilikartan uudistamisen tavoitteena on saada paremmin kuvattua, mihin toimintaan opiskelijakunnassa käytetään rahaa yksittäisten kulukohteiden sijaan.