



# Toimintasuunnitelma 2018

HUMANISTISEN AMMATTIKORKEAKOULUN  
OPISKELIJAKUNTA HUMAKO

# 1 Sisällysluettelo

2	Yleistä.....	3
3	Edunvalvonta.....	3
3.1	Palautteen kerääminen .....	4
3.2	Työryhmätoiminta.....	4
3.3	Häirintäyhdyshenkilötoiminta .....	5
3.4	Painopiste: Vaikuttamissuunnitelman laatiminen.....	5
4	Paikallistoiminta .....	6
4.1	Koulutukset .....	6
4.2	Toimijoiden tukeminen.....	6
4.3	Studia-messut.....	7
4.4	Kummitoiminta.....	7
4.5	Painopiste: Digitutorointi .....	8
4.6	Painopiste: Väylätutorointi .....	8
5	Jäsenyys ja palvelut .....	8
5.1	Jäsenyys.....	8
5.2	Kampuskiertue.....	9
5.3	Liikuntapalvelut .....	9
5.4	Tuotemyynti .....	9
5.5	Painopiste: Verkkokaupan käyttöönotto.....	10
5.6	Painopiste: Vuosijuhlien järjestäminen .....	10
6	Viestintä .....	10
6.1	Jäsentiedote.....	11
6.2	Tiedottaminen ja viestintä .....	11
6.3	Painopiste: Viestintästrategia.....	12
6.4	Painopiste: Graafinen ilme .....	12
6.5	Painopiste: Verkkosivujen uudistaminen .....	12
7	Opku6-projekti.....	12
8	Hallinto .....	13
8.1	Edustajisto.....	13

8.2	Hallitus.....	14
8.3	Työvaliokunta .....	15
8.4	Henkilöstö.....	15
8.5	Toimisto .....	16
8.6	Toiminta-alustat.....	16
8.7	Painopiste: Asiakirjojen päivittäminen.....	17

## 2 Yleistä

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (HUMAKO) on Humanistisen ammattikorkeakoulun (Humak) opiskelijoiden edunvalvonta- ja palveluorganisaatio. HUMAKO:n tarkoituksena on valvoa ja edistää jäsenten etua erityisesti koulutus- ja sosiaalipoliittisissa asioissa sekä toimia yhdyssiteenä Humakin henkilökunnan sekä opiskelijoiden välillä.

HUMAKO:n toiminta perustuu ammattikorkeakoululakiin. Lain mukaan opiskelijakunta toimii jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään. Opiskelijakunnan tehtävänä on omalta osaltaan valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Lisäksi opiskelijakunnan lakisääteisinä tehtävinä on opiskelijoiden edustajien valinta ammattikorkeakoulun toimielimiin sekä opintotukilain mukaiseen ammattikorkeakoulun opintotukilautakuntaan. Lisäksi opiskelijakunnan tehtävänä on osallistua tarvittaessa terveydenhuoltolaissa säädetyn opiskeluterveydenhuollon ja sairausvakuutuslaissa säädettyjen opiskelijan perusterveydenhuoltoa koskevien tehtävien toteuttamiseen.

Vuonna 2018 opiskelijakunnan toiminnassa keskitytään seuraaviin asioihin:

- Strategian käyttöönottoaminen
- Vaikuttamissuunnitelman laatiminen
- Digitutorointi
- Verkkokaupan käyttöönottoaminen
- Vuosijuhlien järjestäminen
- Viestintästrategian laatiminen
- Graafisen ilmeen päivittäminen
- Verkkosivujen uudistaminen

## 3 Edunvalvonta

Opiskelijakunta toimii Humanistisen ammattikorkeakoulun ja opiskelijoiden välisenä yhdyssiteenä ja vaikuttamiskanavana. Opiskelijakunnan edunvalvontatyö perustuu opiskelijoilta saatavaan palautteeseen sekä ajankohtaisiin asioihin, jotka vaikuttavat opiskelijoiden asemaan sekä opiskeluun. Opiskelijakunta nimeää opiskelijoiden edustajat Humakin hallinnon eri tasoille, jotta opiskelijoiden mielipiteet tulevat osaksi

päätöksentekoa valmisteluvaiheessa sekä päätösvaiheessa. Opiskelijakunnan edunvalvontatyön tueksi luodaan vuonna 2018 vaikuttamissuunnitelma.

### 3.1 Palautteen kerääminen

Opiskelijakunta kerää opiskelijoilta palautetta aktiivisesti. Tavoitteena on saada palautetta opiskelijoita koskettavista asioista, jotta mahdollisiin epäkohtiin voidaan puuttua. Palautetta kerätään erilaisilla kyselyillä ja palautekorteilla, sekä vuonna 2018 käyttöön otettavalla verkkopalautealomakkeella. Lisäksi palautetta otetaan vastaan suorien yhteydenottojen kautta. Suoria yhteydenottoja tulee paikallisten toimijoiden, kuten jaostojen ja tutoreiden kautta tai suoraan opiskelijakunnan hallitukselle tai työntekijöille. Opiskelijakunnan edunvalvontatiimi selkeyttää opiskelijakunnan palauteprosesseja sisäisesti sekä ulkoisesti, jotta vaikuttaminen palautteista nousseisiin teemoihin on johdonmukaisempaa sekä palautteen jättäminen asiakasystävällisempää. Opiskelijakunnan jo olemassa olevista palautekanavista tiedotetaan opiskelijoita pitkin lukuvuotta huomioiden erilaiset viestintäkanavat. Opiskelijoita tiedotetaan palautteenannon merkityksestä sekä kannustetaan laadukkaasti palautteen antamiseen.

Opiskelijakunnalla on ympäri vuoden käytössä nettilomake palautekorttien lähettämistä varten. Palautekortteja on kolme erilaista. Etanakortti on tarkoitettu muistuttamaan myöhästyneistä arvosanoista, papukaijakortilla voi toimittaa kiitoksia ja keltaisella kortilla antaa palautetta toiminnan kehittämistä varten. Palautekorttien lähettämiseen kannustetaan antamalla opiskelijalle haalarimerkki kiitokseksi annetusta palautteesta.

Opiskelijakunnan paikallisjaostot keräävät palautetta paikallisesti. Paikallista palautetta voi antaa palautelaatikoiden kautta. Vuonna 2018 osana viestintästrategian päivitystä otetaan käyttöön verkkolomake jatkuvaa palautteenantoa varten. Jokaisen palautteen kohdalla opiskelijakunnan toimijat päättävät sen aiheuttamista toimenpiteistä tilanteen mukaan.

### 3.2 Työryhmätoiminta

Opiskelijakunta vastaa opiskelijoiden edustajien nimeämisestä Humakin työryhmiin. Työryhmätoimijoille järjestetään koulutus toimikauden alussa. Koulutuksessa keskitytään työryhmäedustajan tehtäviin, työryhmien tehtäviin sekä Humakin toimintaa ohjaaviin asiakirjoihin. Osa työryhmien opiskelijoiden edustajista nimetään

opiskelijakunnan hallituksen ja työntekijöiden keskuudesta, osa paikoista täytetään avoimen haun perusteella.

Työryhmätoimijoiden toimintaa koordinoi työryhmätoiminnasta vastaava hallituksen jäsen käymällä työryhmän kuulumiset säännöllisesti läpi opiskelijakunnan sisäisissä tiimeissä sekä työryhmätoimijoille erikseen järjestettävissä palaverieissa. Opiskelijakunnan nimeämät opiskelijaedustajat ottavat työryhmissä aktiivisesti kantaa opiskelijakunnan poliittisen ohjelman mukaisesti ja tuovat opiskelijoiden näkemyksiä esille. Opiskelijaedustajat vievät tarvittaessa työryhmiin myös omia aloitteitaan.

### 3.3 Häirintäyhdyshenkilötoiminta

Opiskelijakunta kouluttaa kaksi häirintäyhdyshenkilöä, jotka edustavat eri sukupuolta. Häirintäyhdyshenkilöt toimivat yhdenvertaisuuden edistäjinä ja häirinnän ennalta ehkäisijoinä sekä häirintää kokeneiden opiskelijoiden tukena ja apuna. Häirintäyhdyshenkilötoiminnasta tiedotetaan opiskelijakunnan viestintäkanavissa aktiivisesti, sekä toimitetaan alueyksiköihin julisteita. Opiskelijakunnan paikallistoimijat viestivät häirintäyhdyshenkilötoiminnasta, sekä hallituksen jäsenet tuovat häirintäyhdyshenkilötoimintaa esille osana kummitoimintaa. Opiskelijakunnan tapahtumissa sekä koulutuksissa on erikseen nimetyt häirintäyhdyshenkilöt. Lisäksi opiskelijakunnan työyhteisössä on häirintäyhdyshenkilö, joka edistää työyhteisön sisäistä yhdenvertaisuutta, ehkäisee häirintää sekä vaikuttaa mahdollisiin työyhteisön sisällä tapahtuviin häirintätapauksiin.

### 3.4 Painopiste: Vaikuttamissuunnitelman laatiminen

Opiskelijakunnan hallituksen edunvalvontatiimi laatii suunnitelman ohjaamaan opiskelijakunnan vaikuttamistyötä. Suunnitelmaa valmisteltaessa edunvalvontatiimi pyytää edustajistolta avauksia sen laatimiseen, sekä pyytää opiskelijakunnan paikallisia jaostoja lausumaan sen sisällöstä. Suunnitelma on voimassa poliittisen ohjelman tavoin vuoden 2020 loppuun. Suunnitelmassa määritellään opiskelijakunnan edunvalvonnan painopisteet sekä vaikuttamisen keinot. Suunnitelmassa määritellään opiskelijakunnan toimintatavat tilanteeseen, jossa opiskelijaedunvalvonnallinen teema nousee ajankohtaiseksi yhteiskunnassa tai Humakissa. Vaikuttamissuunnitelmaa hyödynnetään tulevien vuosien toimintasuunnitelmia laadittaessa.

## 4 Paikallistoiminta

Opiskelijakunnan paikallistoimijat edistävät opiskelijakunnan lakisääteistä tehtävää toimia korkeakoulun sekä opiskelijoiden yhdyssteinä paikallisesti. Opiskelijakunnan paikallistoimijoihin kuuluvat kaikki tutorit ja jaostotoimijat jokaisesta alueyksiköstä. Tutoreiden tehtävänä on tukea opintoja sekä yhteisöllisyyttä. Paikallisjaostot järjestävät tapahtumia sekä tekevät paikallista edunvalvontaa. Paikallistoiminnassa tullaan vuonna 2018 kehittämään digi- ja väylätutorointia.

### 4.1 Koulutukset

Opiskelijakunta järjestää paikallistoimijoille koulutuksia. Koulutukset ovat toiminnallisia ja niissä hyödynnetään ulkopuolisia puhujia mielenkiinnon ylläpitämiseksi sekä asiantuntijuuden lisäämiseksi. Kaikissa koulutuksissa käydään läpi opiskelijakunnan toimintaa ja taustoja, ajankohtaisia asioita sekä organisaation edustamista.

Tutorkoulutuksissa käydään opiskelijakunnan toiminnan lisäksi läpi perusasioita tutortoiminnasta ja tutoreiden tehtävistä, yli rajojen tutorointia sekä monimuototutorointia. Jokaisessa koulutuksessa on lisäksi osioita, joissa käydään läpi kohdennettua tietoa ja vinkkejä eri tutortehtävien toiminnan toteuttamiseksi.

Uusille jaostotoimijoille järjestetään jaostokoulutus syksyllä. Koulutuksessa käydään läpi jaostojen tarkoitusta, tehtäviä ja keinoja toiminnan toteuttamiseksi. Jaostojen paikallista vaikuttamista kehitetään vuonna 2018 hyödyntämällä Edunvalvonta-opasta jaostojen toiminnassa.

Opiskelijakunta järjestää tutor- ja jaostovastaaville oman koulutuksen, jotta vastaavat osaavat ohjata opiskelijakunnan toimintaa paikallisesti. Vastaavien koulutuksessa syvennetään tietoutta toiminnasta sekä muiden ohjeistamisesta.

### 4.2 Toimijoiden tukeminen

Toimijoita tuetaan verkkopalaverien avulla. Tutor- ja jaostovastaaville järjestetään omat palaverit noin kerran kuukaudessa. Palavereissa käydään läpi ajankohtaisia asioita. Lisäksi järjestetään avoimia verkkopalavereja, jotka on suunnattu kaikille

tutoreille tai kaikille jaostotoimijoille. Jokaisella palaverilla on oma teema ja keskustelua käydään valitun teeman ympärillä.

Opiskelijakunnan paikallistoimijat käyttävät Moodleroomsia, joka mahdollistaa tutoreiden ja jaostojen keskinäisen yhteydenpidon verkossa keskustelualueilla sekä verkkopalaverialustalla. Lisäksi Moodlessa jaetaan tiedostoja ja uutisia. Opiskelijakunnan hallituksessa paikallistoiminnan toteuttamisesta vastaavat tiedottavat tarvittaessa kaikkia tutor- tai jaostotoimijoita, tiettyä tutormuotoa tai alueyksikköä.

Lisätään vuorovaikutusta paikallistoimijoiden kanssa. Tutor- ja jaostovastaavat toimivat tärkeässä roolissa tiedottaen opiskelijakunnan toiminnasta muille paikallistoimijoille.

Paikallistoimijoiden tueksi on olemassa tutor- ja jaosto-opas. Oppaista löytyy tietoa yleisesti HUMAKOn toiminnasta ja toimijoista sekä ohjeita ja vinkkejä toiminnan toteuttamiseen.

Opiskelijakunta kannustaa paikallistoimijoita virkistäytymään ja muistaa paikallistoimijoita hyvin tehdystä toiminnasta lukuvuoden aikana.

### 4.3 Studia-messut

Studia-messut on marras-joulukuussa järjestettävä vuosittainen tapahtuma, jossa korkeakoulut ja opistot esittelevät toimintaansa. Opiskelijakunta osallistuu Humakin messuosaston suunnitteluun opiskelijalähtöisesti sekä rekrytoi ja perehdyttää messuosaston esittelyyn osallistuvat toimijat.

### 4.4 Kummitoiminta

Opiskelijakunta järjestää kummitoimintaa, jonka tarkoituksena on tukea opiskelijakunnan paikallisia toimijoita, tuoda paikallisille toimijoille tietoa opiskelijakunnan toiminnasta sekä luoda yhtenäistä opiskelijayhteisöä. Kummit valitaan vuosittain hallituksen keskuudesta. Kummit tukevat paikallistoimijoita esimerkiksi vierailemalla paikallistoimijoiden tapahtumissa, kokouksissa sekä palaverissa. Lisäksi kummit järjestävät vierailuja, joiden aikana tutustutetaan paikallistoimijoita esimerkiksi toisen paikallisen opiskelijakunnan toimijoihin, sekä virkistäydytään.



## 4.5 Painopiste: Digitutorointi

Opiskelijakunta kehittää digitutorointia, jotta opiskelijakunta pystyy vastaamaan paremmin opiskelijakunnan jäsenien sekä Humakin opiskelijoiden tarpeisiin. Digitutoroinnista tulee osa opiskelijakunnan paikallistoimintaa, sekä osa opiskelijakunnan vakinaista toimintaa.

## 4.6 Painopiste: Väylätutorointi

Opiskelijakunta käynnistää väylätutoroinnin vuoden 2018 aikana. Väylätutorointia toteutetaan verkossa digitutoroinnin kautta. Väylätutoroinnin käynnistämässä kuullaan Humakin nykyisiä tai entisiä väyläopiskelijoita.

# 5 Jäsenyys ja palvelut

Opiskelijakunnan jäseneksi voivat liittyä kaikki Humakin opiskelijat. Opiskelijakunta markkinoi jäsenyyttä syksyllä pidettävän kampuskiertueen yhteydessä. Lisäksi Uuden opiskelijan oppaan avulla opiskelijoilla on mahdollisuus tutustua opiskelijakunnan toimintaan. Opiskelijakunnan jäseniä tiedotetaan ajankohtaisista asioista.

Opiskelijakunnan palveluihin kuuluvat opiskelijoiden palveluista ja toiminnasta tiedottaminen sekä viestiminen. Opiskelijakunta markkinoi alueellisia liikuntapalveluita Humakin opiskelijoille edistäen arkiliikunnan lisäämistä. Opiskelijakunta tarjoaa myös yhteistyökumppaneidensa kanssa monipuolisen palvelukokonaisuuden osana jäsenyyttään.

## 5.1 Jäsenyys

Opiskelijakunnan jäseneksi voivat liittyä kaikki Humakin opiskelijat. Markkinoinnissa huomioidaan eri kohderyhmät suunnittelemalla kohdennettua jäsenetuviestintää vastaamaan kohderyhmien tarpeita.

Opiskelijakorttipalveluissa opiskelijakunnalla on tukena opiskelijatarravastaavat Humakin eri toimipisteissä.

Vuoden 2018 aikana opiskelijakunnan jäsenyyttä uudistetaan Opku6-projektin myötä. Uudistamisen tavoitteena on luoda jäsenyyden malli, joka vastaa entistä paremmin opiskelijoiden tarpeisiin.

## 5.2 Kampuskiertue

Opiskelijakunta järjestää kampuskiertueen syyslukukauden alussa. Kiertue on suunnattu ensisijaisesti uusille opiskelijoille. Kiertueen tavoitteena on tuoda opiskelijoiden tietouteen opiskelijakunnan toimintaa, palveluja ja jäsenyyttä.

Opiskelijakunta pitää aloittaville monimuoto-opiskelijoille HUMAKO-infon. HUMAKO-infossa kerrotaan opiskelijakunnan toiminnasta, palveluista ja jäsenyydestä. Infon tavoitteena on lisätä monimuoto-opiskelijoiden tietoisuutta opiskelijakunnasta ja sen toiminnasta kohderyhmän erityispiirteet huomioiden.

Kiertueen suunnitteluun ja toteuttamiseen rekrytoidaan kaksi harjoittelijaa. Lisäksi paikallistoimijoita osallistetaan kiertueen suunnitteluun. Opiskelijakunnan lisäksi kiertueelle osallistuu opiskelijakunnan yhteistyökumppaneja.

## 5.3 Liikuntapalvelut

Opiskelijakunta markkinoi alueellisia liikuntapalveluita Humakin opiskelijoille. Opiskelijoille on tarjolla liikuntapalvelut Turussa, Kuopiossa, Jyväskylässä ja pääkaupunkiseudulla. Opiskelijakunta ottaa vastuulleen liikuntatoiminnan koordinoinnin. Opiskelijakunta seuraa ja kehittää liikuntapalveluita. Lisäksi opiskelijakunta pyrkii lisäämään paikallistoiminnan kautta vähän liikkuvien opiskelijoiden liikkumista ja tukee istumisen vähentämistä.

## 5.4 Tuotemyynti

Opiskelijakunta tarjoaa opiskelijoille mahdollisuuden ostaa opiskelijahaalareita ja niiden oheistuotteita. Tuotteiden tilaus on opiskelijoille mahdollista ympäri vuoden verkkokaupasta. Tuotteita voi ostaa myös suoraan HUMAKOn toimistolta.

Haalareita tilataan myytäväksi vuosittain 150-200 kpl. Haalarit hinnoitellaan jäsenistölle huomattavasti edullisemmiksi kuin muille opiskelijoille. Alkusyksystä kampukselle toimitetaan sovitushaalareita, opiskelijat pääsevät sovittamaan niitä tutoreiden kautta. Toimiston vastuulla on ohjeistaa tutorit neuvomaan opiskelijoita haalareiden sovituksessa, tilaamisessa, maksamisessa sekä toimittamisessa. Tutorit ottavat haalaritoimitukset vastaan ja jakavat ne opiskelijoille toimiston laatimien tilauslistojen perusteella. Alkusyksyn toimitukset tehdään poikkeuksellisesti kimppatoimituksina kampuksille, mutta muina aikoina tilatut haalarit noudetaan toimistolta tai toimitetaan tilaajalle kotiin.

Opiskelijakunta tekee toimistolla ja verkkosivuillaan tuotemyyntiä. Kaikki tuotteet hinnoitellaan edullisemmiksi jäsenille. Tuotetilaukset noudetaan toimistolta tai toimitetaan tilaajalle kotiin. Toimistolla myydään myös jaostojen tuotteita. Jaostoilla on mahdollisuus rahoittaa omaa toimintaansa esimerkiksi merkkimyynnillä. Jaostojen merkkimyynnistä tulee osuus opiskelijakunnalle ja loput tulot kohdistetaan jaoston käytettäväksi.

Opiskelijakunnassa voidaan järjestää alennusmyyntikampanjoita, joiden tavoitteena on laittaa varaston täyteenä oleva tavara kiertoon ja uudistaa tuotevalikoimaa.

## 5.5 Painopiste: Verkkokaupan käyttöönotto

Opiskelijakunta ottaa käyttöönsä verkkokaupan yhdessä pääkaupunkiseudun muiden opiskelijakuntien kanssa. Verkkokaupan hankinta toteutetaan osana Opku6-projektia. Verkkokaupan kautta opiskelija voi ostaa kaikki palvelut ja tuotteet yhdestä paikasta. Verkkokaupan käyttöönottoa toteuttaa opiskelijakunnassa palvelutiimi.

Osana verkkokaupan käyttöönottoa kartoitetaan mahdollisuuksia ylläpitää alueellisia varastoja alueyksiköissä.

## 5.6 Painopiste: Vuosijuhlien järjestäminen

Opiskelijakunta järjestää osana opiskelijan opinnäytetyötä 3.2.2018 HUMAKOn 18-vuotisvuosijuhlan Turun VPK-talolla. Vuosijuhlan järjestää erillinen työryhmä. Vuosijuhlissa muistetaan Humakin opiskelijoiden asemaa sekä pyrkimyksiä edistäneitä henkilöitä.

## 6 Viestintä

Opiskelijakunta viestii toiminnastaan monipuolisesti jäsenistölle sekä aktiiveille. Opiskelijakunnan viestintä on kohderyhmänsä tuntevaa sekä Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijat tavoittavaa. Opiskelijakunnan viestintäpalvelut keskittyvät vuonna 2018 viestintästrategian laatimiseen, verkkosivujen uudistamiseen sekä uuden graafisen ilmeen valmistelemiseen ja sen käyttöön ottamiseen.

## 6.1 Jäsentiedote

Opiskelijakunta lähettää kaikille jäsenilleen sähköpostitiedotteen. Jäsentiedote lähetetään jäsenille Mailchimp-verkkopalvelun kautta jäseneksi liittymisen yhteydessä ilmoitettuihin sähköpostiosoitteisiin.

Jäsentiedotteessa viestitään opiskelijakunnan ajankohtaisista asioista, toiminnasta ja palveluista. Lisäksi jäsentiedotteessa kerrotaan parhaista jäseneduista ja tulevista tapahtumista. Jäsentiedotteessa nostetaan tarvittaessa esiin myös eri sidosryhmien ajankohtaisia uutisia tai tapahtumia. Jäsentiedotteen luettavuutta lisätään uudistamalla tiedotteen ulkoasua sekä tekemällä tiedotteista lyhyitä, tiiviitä sekä informatiivisia.

## 6.2 Tiedottaminen ja viestintä

Opiskelijakunta tiedottaa opiskelijoita tarjoamistaan palveluista ja toiminnasta sekä muista ajankohtaisista opiskelijoita koskevista asioista. Opiskelijakunnalla on käytössään eri viestintäkanavia, joilla on kaikilla omat tarkoituksensa.

Nettisivuja käytetään opiskelijakunnan edunvalvonnasta ja palveluista viestimiseen. HUMAKO:n nettisivuille päivitetään kaikki perustiedot opiskelijakunnan toiminnasta, jäsenyydestä, uutiset sekä yhteystiedot ja esittelyt hallituksen ja edustajiston jäsenistä sekä työntekijöistä. Nettisivuilta löytyy myös ajantasainen materiaalipankki, joka sisältää Uuden opiskelijan oppaat, opiskelijakunnan säännöt sekä muut toimintaa ohjaavat asiakirjat.

Opiskelijakunnan Facebook-sivulla viestitään opiskelijakunnan arjesta, edunvalvonnasta ja palveluista monipuolisesti. Opiskelijakunta jakaa Facebookissa omia tiedotteita sekä yhteistyötahojen materiaaleja.

Opiskelijakunta viestii aktiivisesti blogissaan. Opiskelijakunta julkaisee blogissaan vuodenajasta riippuen yhdestä kolmeen tekstiä viikossa. Blogiin kirjoittaa pääasiassa opiskelijakunnan hallituksen jäsenet ja työntekijät, sekä välillä myös muut toimijat.

Opiskelijakunta tiedottaa sähköisten viestintäkanavien lisäksi myös painomateriaalilla. Opiskelijakunnan viestinnässä näkyy myös paljon eri kampanjoita, kuten aktiivirekrytointi tai jäsenetutarjoukset, joihin liittyen painetaan julisteita tai muita painomateriaaleja. Kampanjoiden materiaalit toimitetaan jokaiseen Humakin yksikköön esille laitettavaksi.

Opiskelijakunnan toiminta näkyy myös Humakin viestinnässä. HUMAKO tuottaa uutisia toiminnastaan ja palveluistaan Humakin nettisivuille ja sitä kautta saa näkyvyyttä ja seuraajia omalle viestinnälleen.

### 6.3 Painopiste: Viestintästrategia

Opiskelijakunnan nykyinen viestintästrategiakausi 2015-2018 on päättymässä. Uuden viestintästrategian laatimisen taustalla on viestintästrategian päivittäminen vastaamaan nykyisiä tarpeita ja tukemaan uutta strategiaa. Viestintästrategian laatimisen pohjalla käytetään strategiakauden aikana tehtyä viestintäkyselyä. Viestintästrategian toteuttamista varten nimetään työryhmä ja ohjausryhmä. Valmis viestintästrategia tuodaan edustajistolle tiedoksi. Viestintästrategian laatimisessa osallistetaan opiskelijakunnan aktiiveja ja jäsenistöä. Uusi viestintästrategia otetaan käyttöön vuoden 2019 alusta.

### 6.4 Painopiste: Graafinen ilme

Opiskelijakunnan graafinen ilme uudistetaan. Uusi graafinen ilme suunnitellaan vanhan logon ympärille. Uuden ilmeen käyttöön luodaan graafinen ohjeistus. Graafinen ilme otetaan käyttöön vuoden 2018 kevään aikana. Graafinen ilme tulee käyttöön niin, että syksyn 2018 materiaalit tehdään uudella ilmeellä. Graafisen ilmeen käyttöönotto perehdytetään sitä käyttäville aktiiveille.

### 6.5 Painopiste: Verkkosivujen uudistaminen

Opiskelijakunta uudistaa verkkosivunsa vuoden 2018 aikana. Verkkosivujen uudistusta varten perustetaan työryhmä. Työryhmä koostuu opiskelijoista sekä opiskelijakunnan toimijoista.

Työryhmän tehtävänä on kilpailuttaa palveluntarjoajia sekä suunnitella ja ohjeistaa verkkosivujen rakenteellinen sisältö. Verkkosivut otetaan käyttöön viimeistään loppuvuodesta 2018. Sivujen suunnittelussa otetaan huomioon vuoden 2018 aikana valmistuvan viestintästrategian linjaukset.

## 7 Opku6-projekti

Opku6 on kuuden opiskelijakunnan projekti, jonka tarkoituksena on löytää uusia keinoja jäsenyyden tehostamiseksi ja hankkimiseksi. Projekti aloitettiin vuonna 2017.

Projektin näkökulmana on opiskelijan saaman arvon lisääminen. Arvon lisäämistä mietitään yhteisten strategisten tavoitteiden kanssa, kuten hinta jäsenyydelle, sujuva palvelukokemus livenä, verkossa ja mobiilissa, jäsenyyden brändi, palvelutarjooma, jonka jäsenyydellä saa sekä avoin tapahtumatarjonta kaikkien opiskelijakuntien jäsenille.

## 8 Hallinto

Korkeinta päätäntävaltaa opiskelijakunnassa käyttää edustajisto. Operatiivista toimintaa opiskelijakunnassa toteuttaa hallitus yhdessä työntekijöiden kanssa. Hallituksen toimintaa johtaa hallituksen puheenjohtaja. Hallituksen puheenjohtaja toimii toiminnanjohtajan lähimpänä esimiehenä ja toiminnanjohtaja toimii muiden työntekijöiden lähimpänä esimiehenä.

Lisäksi jäsenpalvelussa ovat olleet apuna opiskelijatarravastaavat, tutortoiminnassa kampuksien tutorvastaavat ja jaostotoiminnassa alueyksiköiden jaostovastaavat.

HUMAKO lähettää kaikille aktiiveille Kartalla-tiedotteen, jossa kerrotaan ajankohtaisuuksista ja eri paikkakuntien toiminnasta. Kartalla-tiedote lähetetään Mailchimp-verkkopalvelun kautta, kuten myös jäsentiedote HUMAKOsti.

### 8.1 Edustajisto

Opiskelijakunnan edustajiston olemassaolo on säädetty ammattikorkeakoululaissa. Edustajisto käyttää opiskelijakunnan ylintä päätäntävaltaa. Edustajiston toimintaa ohjaa varsinaisten sääntöjen lisäksi edustajiston ohjesääntö. HUMAKOn edustajistoon kuuluu 15 varsinaista jäsentä ja 10 varajäsentä. Edustajisto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Edustajiston puheenjohtaja toimii opiskelijakunnan puheenjohtajana. Edustajiston sihteerinä toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtaja.

Edustajisto valitaan syksyisin jäsenvaalilla. Edustajistoon voivat asettua ehdolle kaikki HUMAKOn jäsenet ja vaaleissa äänioikeutettuja ovat kaikki jäsenet. Edustajiston toimikausi on aina kalenterivuosi. Uusi edustajisto järjestäytyy vähintään 2 viikkoa ennen toimikautensa alkua. Edustajisto perehdytetään järjestäytymiskokouksen yhteydessä sekä tarvittaessa järjestetään lisäperehdytystä muiden kokouksien yhteyteen.

Edustajistolla on sääntömääräisesti vuodessa kolme kokousta; järjestäytymiskokous marraskuun loppuun mennessä, kevätkokous huhtikuun loppuun mennessä ja syyskokous marraskuun puoleen väliin mennessä. Vuoden aikana edustajistolla voi olla myös ylimääräisiä kokouksia esimerkiksi jäsenaloitteiden, edustajiston kokoonpanomuutosten tai hallituksen esityksien vuoksi. Edustajiston sääntömääräiset kokoukset pidetään livenä HUMAKOn toimistolla Helsingissä ja ylimääräiset kokoukset pidetään verkon välityksellä. Kokouksien lisäksi edustajistolla on verkkopalavereja.

Edustajiston puheenjohtajat osallistuvat hallituksen kokouksiin ja koko hallitusta koskeviin palavereihin. Edustajiston puheenjohtajilla on myös pääsy hallituksen yleisiin dokumentteihin. Edustajiston puheenjohtajat tekevät tiivistä yhteistyötä hallituksen puheenjohtajien kanssa ja heidän tehtäviinsä kuuluu muun edustajiston tiedottaminen hallituksen toiminnasta.

## 8.2 Hallitus

Opiskelijakunnan hallituksen valitsee edustajisto järjestäytymiskokouksessaan. Järjestäytymiskokouksessa valitaan hallitukselle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä 3-7 jäsentä. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi. Hallitus vastaa opiskelijakunnassa käytännön toiminnan toteuttamisesta sekä edustajiston hyväksymän toimintasuunnitelman, talousarvion ja muiden toimintaa ohjaavien asiakirjojen toteuttamisesta ja noudattamisesta.

Hallitus järjestäytyy ennen toimikautensa alkua ja jakaa toimijoiden kesken vastuualueet. Yhdellä hallituksen jäsenellä voi olla vastuullaan useampi vastuualue. Hallitus perehdytetään tehtäviinsä ennen toimikauden alkua. Hallitusta koulutetaan pitkin toimintavuotta HUMAKOn omissa koulutuksissa sekä SAMOKin koulutustilaisuuksissa. Hallitus kokoontuu kevään aikana suunnittelupäiville noin kerran kuukaudessa sekä syksyllä noin joka toinen kuukausi. Hallituksen kokouksia pidetään suunnittelupäivien yhteydessä livenä, lisäksi kokouksia järjestetään tarpeen mukaan verkkoyhteydellä. Hallituksen kokouksissa tehdään päätöksiä, tuodaan asioita tiedoksi sekä käsitellään ajankohtaisia asioita ja taloudellinen tilanne. Hallitus työskentelee pääasiassa itsenäisesti ja tiimeittäin. Tiimit kokoustavat tarpeen mukaan. Hallituksen jäsenet vastaavat omaan vastuualueeseen, omaan tiimiin ja omiin toimintasuunnitelman vastuualueisiin liittyvistä asioista.

Hallitus ja työntekijät on jaettu neljään eri tiimiin. Hallituksen puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta ja toiminnanjohtajasta muodostuva johtotiimi vastaa opiskelijakunnan toiminnan johtamisesta, koordinoinnista sekä johtotiimin vastuulle määritellyistä asioista, kuten paikallisesta vaikuttamisesta ja kummitoiminnasta. Muita tiimejä ovat paikallistoimintatiimi, edunvalvontatiimi ja palvelutiimi. Kaikissa tiimeissä toimii 2-3 hallituksen jäsentä sekä yksi johtotiimin jäsen. Lisäksi viestinnän ja palveluiden asiantuntija toimii osana palvelutiimiä. Johtotiimi kokoontuu viikoittain ja muut tiimit kokoontuvat joka toinen viikko. Tiimien toimintaa seurataan johtotiimin palaverissa. Tiimipalaverissa käsitellään tiimin jäsenten vastuulla olevien tehtävien toteutumista.

### 8.3 Työvaliokunta

Hallitus nimeää järjestäytymiskokouksessaan työvaliokunnan, jonka jäseninä ovat hallituksen puheenjohtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, edustajiston puheenjohtaja ja kaksi hallituksen jäsentä. Opiskelijakunnan toiminnanjohtaja toimii työvaliokunnan sihteerinä. Työvaliokunnan toimialueeseen kuuluvat ne päätökset, joita ei kiireellisyys vuoksi voida päättää hallituksen kokouksessa. Työvaliokunta kokoontuu tarvittaessa. Työvaliokunnan kokouksista pidetään perusteltua pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat kokouksessa läsnäolleet työvaliokunnan jäsenet. Työvaliokunnan päätökset käsitellään aina seuraavassa hallituksen kokouksessa. Hallitus antaa tarkemmat ohjeet työvaliokunnan työskentelystä. Työvaliokunta tarvitsee päätöksensä tueksi enemmistön mielipiteen kokoonpanostaan.

### 8.4 Henkilöstö

Opiskelijakunnalla on kaksi työntekijää. Työntekijöiden työtehtävät on määritelty työsopimuksessa. Hallitus toimii työntekijöiden esimiehenä. Hallituksen puheenjohtaja on toiminnanjohtajan lähin esimies ja toiminnanjohtaja on muiden työntekijöiden lähin esimies.

Työntekijät perehdytetään työsuhteen alussa. Perehdytystä varten toiminnanjohtaja laatii perehdyttämissuunnitelman, joka hyväksytetään hallituksen puheenjohtajalla. Perehdytys toteutetaan perehdytysuunnitelman mukaisesti ja siitä laaditaan muistio, jossa käydään läpi perehdytetyt asiat. Työntekijällä on lisäksi mahdollisuus saada lisäperehdytystä työsuhteen aikana, jos hän kokee sitä tarvitsevansa. Työntekijöille pidetään kaksi kertaa vuodessa kehityskeskustelut, joissa käsitellään tarve



lisäperehdytykselle ja koulutukselle. Työntekijöillä on mahdollisuus kouluttautua työsuhteen aikana.

Toiminnanjohtaja vastaa HUMAKOn taloudesta ja edustaa opiskelijakuntaa yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa Humakiin ja ulkoisiin sidosryhmiin päin. Toiminnanjohtaja toimii myös hallituksen, edustajiston ja keskusvaalilautakunnan kokousten sihteerinä. Toiminnanjohtajan ollessa estynyt kokouksessa, valitaan sihteeri läsnäolijoiden keskuudesta. Toiminnanjohtajan työnkuvaan kuuluu myös erilaiset valmistelevat tehtävät mm. kokouksia varten. Toiminnanjohtajan kuuluu toimia työharjoittelijoiden työnoppimishjaajana ja mahdollisten muiden työntekijöiden esimiehenä. Lisäksi toiminnanjohtaja vastaa opiskelijakunnan toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa. Muita työtehtäviä ovat mm. uusien opiskelija-aktiivien perehdyttäminen sekä toimistosta, jäsenrekisteristä ja tiedotuksesta huolehtiminen. Toiminnanjohtaja toimii muun henkilöstön lähimpänä esimiehenä.

Viestinnän ja palveluiden asiantuntija vastaa HUMAKOn jäsenpalvelutoiminnasta, jäsentiedottamisesta ja markkinointimateriaaleista. Asiantuntija pitää jäsenrekisterin tiedot ajan tasalla ja ohjaa kampuksien tarravastaavien toimintaa. Asiantuntijan työtehtäviin kuuluu kampuksilla tapahtuvan toiminnan tukeminen, markkinointikampanjoiden ja -materiaalien laatiminen sekä opiskelijakunnan palveluiden kehittäminen.

## 8.5 Toimisto

HUMAKOn toimisto sijaitsee Valkeassa talossa, yhdessä Humakin hallinnon kanssa. Toimistolla on kuusi työpistettä, jotka ovat varattu asiantuntijalle, toiminnanjohtajalle ja hallitukselle sekä mahdollisille harjoittelijoille. Toimisto palvelee jäsenistöä arkisin pääsääntöisesti vähintään kolmena päivänä viikossa. Toimiston aukiolopäivinä toimistolla järjestetään jäsenistölle jäsenkahvitusta.

## 8.6 Toiminta-alustat

Opiskelijakunnalla on käytössään Google Drive -pilvipalvelu, joka toimii opiskelijakunnan sisäisenä intrana. Driveen tallennetaan tapaamisten muistiot ja toiminnan toteutukseen liittyviä materiaaleja. Hallituksen jäsenten sähköpostit ovat liitettyinä Suomen opiskelijakuntien liitto SAMOK ry:n intraan, joka toimii kaikkien opiskelijakuntien ja SAMOK ry:n välisenä tiedotuskanavana.

Moodlerooms on Humanistisen ammattikorkeakoulu Humakin intra, jossa opiskelijakunnalla on käytössään eri toimijoiden tiedottamiseen omat opintojaksot. Moodleroomsin Collaborate-kokousalustalla voidaan pitää opiskelijakunnan verkkokokouksia ja -palavereja.

Trello on projektinhallintatyökalu, jonka avulla seurataan projektien toteutumista ja opiskelijakunnan toimijoiden henkilökohtaista työmäärää ja työn kuormittavuutta.

Webropol on opiskelijakunnan työväline, jolla toteutetaan tarvittaessa jäsenkyselyitä ja mielipidemittauksia. Webropolia voidaan käyttää myös opiskelijakunnan verkkokokouksien suljettujen äänestyksien järjestämiseen.

Opiskelijakunnalla on käytössään Mailchimp-verkkopalvelu, jota käytetään Kartalla- ja HUMAKOsti -tiedotteiden tekemiseen ja jakamiseen.

Viestintää tukevana työkaluna käytetään kuvapankkia, johon on kerätty valokuvia ja graafisen ilmeen materiaaleja HUMAKOn toiminnasta. Kuvapankkia päivitetään säännöllisesti ja sitä voi selata kuville määriteltyjen aihetunnisteiden avulla.

Opiskelijakunnassa otetaan käyttöön Slack-pikaviestintäsovellus. Slack-alustaan perustetaan HUMAKOLle oma ryhmä ja sinne siirretään kaikki organisaation sisäinen pikaviestintä. Slack-alustaa käytetään lisäksi pääkaupunkiseudun opiskelijakuntien henkilöstön väliseen viestintään.

## 8.7 Painopiste: Asiakirjojen päivittäminen

Kaikki HUMAKOn toimintaa ohjaavat asiakirjat päivitetään sukupuolineutraaleiksi. Opiskelijakunnassa vaalijärjestys ohjaa edustajistovaaleja. Vaalijärjestys uudistetaan kevään 2018 aikana. Tavoitteena on selkeyttää ja yhdenmukaistaa vaalijärjestystä.