

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan merkkiohjesääntö

I Yleisiä määräyksiä.....	2
1 § Soveltaminen.....	2
II Huomionosoitukset ja niiden myöntäminen	2
2 § Opiskelijakunnan merkit.....	2
3 § Edustusmerkki.....	2
4 § Edustusmerkin käyttö.....	2
5 § Ansiomerkki.....	2
6 § Ansiomerkin käyttö.....	3
7 § Kunniakirja.....	3
8 § Kunniajäsenyys.....	3
9 § Esteellisyys	3
III Ansiomerkkityöryhmä.....	4
10 § Ansiomerkkityöryhmä.....	4
11 § Koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus.....	4
12 § Huomionosoitusten hakeminen	4
13 § Huomionosoitusten puoltaminen ja hylkääminen	4
IV Erinäisiä määräyksiä.....	5
14 § Huomionosoitusten dokumentointi	5
15 § Ohjesäännön voimassaolo ja muuttaminen.....	5

I Yleisiä määräyksiä

1 § Soveltaminen

Tätä merkkiohjesääntöä sovelletaan Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO:n huomionosoitusten myöntämisessä.

II Huomionosoitukset ja niiden myöntäminen

2 § Opiskelijakunnan merkit

Opiskelijakunta HUMAKOlla on edustusmerkki sekä ansiomerkki ja kunniakirja, joita se voi huomionosoituksina myöntää.

3 § Edustusmerkki

Opiskelijakunnan edustusmerkki on opiskelijakunnan maskotin muotoinen stanssattu metallinen pinssi, joka on korkeudeltaan 20 mm ja leveydeltään 12,5mm. Edustusmerkin luovuttaa opiskelijakunnan toiminnanjohtaja, kun hallituksen tai puheenjohtajiston jäsen tai opiskelijakunnan työntekijä aloittaa tehtävässään. Edustusmerkki on henkilökohtainen.

4 § Edustusmerkin käyttö

Opiskelijakunnan hallitus, puheenjohtajisto ja opiskelijakunnan työntekijät käyttävät edustusmerkkiä kaikissa tilaisuuksissa edustaessaan opiskelijakuntaa. Merkkiä käytetään vasemman rintataskun päällä tai vasemmassa puvun miehustassa. Toimikauden jälkeen merkkiä käytetään vasemman rintataskun päällä tai vasemmassa puvun miehustassa. Mikäli ansioituneella jäsenellä on myös opiskelijakunnan ansiomerkki, edustusmerkkiä ei käytetä sen kanssa yhdessä.

5 § Ansiomerkki

Opiskelijakunnan ansiomerkki on pyöreä hopeoitu merkki, jonka halkaisija on 15mm. Merkkiin on hiekkapuhallettu opiskelijakunnan logon H-tunnus sekä opiskelijakunnan lyhyt nimi.

Ansiomerkki voidaan myöntää ansiokkaasta toiminnasta opiskelijakunnan jäsenelle, alumnille tai työntekijälle, joka on edistänyt opiskelijakunnan toimintaa ja/tai ollut merkittävässä roolissa opiskelijakunnan toiminnan kehittämisessä. Opiskelijakunnan alumneja ovat entiset työntekijät, hallituksen jäsenet ja edustajiston jäsenet.

Ansiomerkki voidaan myöntää kunnianosoituksena myös opiskelijakunnan ulkopuoliselle taholle.

Ansiomerkin myöntämisestä päättää opiskelijakunnan hallitus ansiomerkkityöryhmän esityksestä yksinkertaisella enemmistöllä tai hallituksen jäsenen esityksestä yksimielisellä päätöksellä.

Ansiomerkit luovutetaan HUMAKOn vuosijuhlissa, muussa hallituksen soveltuvaksi katsomassa tilaisuudessa tai edustajiston sääntömääräisissä kokouksissa.

6 § Ansiomerkin käyttö

Ansiomerkkiä käytetään vain tummassa puvussa tai juhlapuvussa. Tumman puvun kanssa ansiomerkkiä kannetaan rintataskun päällä tai takinkäänteessä. Juhlapuvussa ansiomerkki kiinnitetään vasempaan rintamukseen. Ansiomerkkien kanssa ei käytetä taskuliinaa.

7 § Kunniakirja

Kunniakirja voidaan myöntää yhteisölle tai henkilölle, joka on toiminnallaan tai merkittäväällä teollaan edistänyt ammattikorkeakouluopiskelijoiden pyrkimyksiä tai asemaa.

Kunniakirja voidaan myöntää myös opiskelijakunnan toimintaan muutoin merkittävästi vaikuttaville yhteisöille tai henkilöille.

Kunniakirjan myöntämisestä päättää hallitus.

8 § Kunniajäsenyys

Edustajisto voi kutsua opiskelijakunnan kunniajäseneksi sellaisia henkilöitä, jotka ovat merkittävästi edistäneet opiskelijakunnan toimintaa ja tavoitteita. Päätös kunniajäsenen hyväksymisestä tehdään edustajiston kokouksessa yksimielisellä päätöksellä. Kunniajäseneksi kutsuminen tapahtuu vuosijuhlissa tai muussa edustajiston siihen katsomassa sopivassa tilaisuudessa. Kunniajäsenelle luovutetaan kunnia diplomi.

9 § Esteellisyys

Myöntämisestä päättävän tahon jäsenelle ei voida myöntää kyseistä huomionosoitusta.

III Ansiomerkkityöryhmä

10 § Ansiomerkkityöryhmä

Ansiomerkkityöryhmä toteuttaa opiskelijakunnan huomionsoitusten haun ja puoltaa perustelluiksi katsomiaan hakemuksia opiskelijakunnan hallitukselle. Ansiomerkkityöryhmä muodostuu kuudesta opiskelijakunnan hallituksen nimeämästä jäsenestä, jotka valitaan opiskelijakunnan alumnien ja jäsenistön joukosta. Ansiomerkkityöryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Opiskelijakunnan toiminnanjohtaja on ansiomerkkityöryhmän sihteeri. Toiminnanjohtajan ollessa estynyt, työryhmä valitsee sihteerin keskuudestaan.

11 § Koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus

Ansiomerkkityöryhmän puheenjohtaja kutsuu työryhmän koolle vähintään kolme (3) arkipäivää ennen kokousta. Ansiomerkkityöryhmä on päätösvaltainen, kun työryhmän puheenjohtajan lisäksi vähintään kolme (3) jäsentä on paikalla.

12 § Huomionsoitusten hakeminen

Ansiomerkkityöryhmälle osoitetut hakemukset huomionsoituksista tehdään virallisena hakuaikana työryhmän vahvistamalla hakukaavakkeella. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, mitä huomionsoitusta haetaan, kenelle huomionsoitusta haetaan ja perusteet huomionsoituksen myöntämiselle. Hakemuksen voi tehdä kuka tahansa opiskelijakunnan jäsen tai alumni. Henkilö, jolle merkkiä haetaan, ei voi toimia hakemuksen puoltajana. Haku avataan vuosittain viimeistään lokakuun ensimmäisellä viikolla.

13 § Huomionsoitusten puoltaminen ja hylkääminen

Työryhmä käsittelee kunkin hakemuksen yksitellen ja päättää niiden puoltamisesta yksinkertaisella enemmistöllä. Mikäli työryhmä katsoo, että hakemuksen ansiot eivät riitä haettavaan merkkiin, työryhmä voi yksimielisellä päätöksellä myöntää henkilölle myös haettavaa huomionsoitusta vähäisemmän huomion. Työryhmällä on oikeus nostaa käsitteelyyn vuosittain korkeintaan kolme hakemusta, jossa hakijana on työryhmän jäsen. Tällainen hakemus ei voi koskea kuitenkaan kunniajäsenyyttä, ja tullakseen hyväksytyksi työryhmän ehdotukseksi hallitukselle työryhmän täytyy puoltaa sitä yksimielisesti.

IV Erinäisiä määräyksiä

14 § Huomionosoitusten dokumentointi

Toiminnanjohtajan, tai hänen ollessaan estynyt hallituksen puheenjohtajan, on pidettävä kirjaa mainituista huomionosoituksista sekä niiden luovutuksesta.

15 § Ohjesäännön voimassaolo ja muuttaminen

Tämä ohjesääntö on hyväksytty edustajiston kokouksessa 29.8.2019 ja on toistaiseksi voimassa oleva. Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKOn edustajisto.