

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan päätöksenteko ja hallinto-ohjesääntö

1. Yleistä	2
1.1 § Soveltaminen	2
2. Kokoukset	2
2.1 § Kokouskutsut	2
2.2 § Kokouksen esityslista	3
2.3 § Kokouksen järjestäytyminen ja läsnäolijat	3
2.4 § Pöydällepano	4
2.5 § Jääväminen ja häiritsevä käyttäytyminen	4
2.6 § Päätöksenteko ja äänestys	5
2.7 § Henkilövalinnat	5
2.8 § Eriävä mielipide	6
2.9 § Pöytäkirja	6
3. Edustajiston toiminta	6
3.1 § Edustajiston tehtävät ja velvollisuudet	6
3.2 § Opiskelijakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	7
3.3 § Estyminen, eroaminen ja erottaminen	7
3.4 § Välikysymys	8
3.5 § Toimielimille osoitetut toivomusponnet	8
3.6 § Päätöksen purkaminen ja uudelleen käsitteleminen	8
4. Hallituksen toiminta	9
4.1 § Hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	9
4.2 § Hallituksen kokoontuminen	9
4.3 § Hallituksen jäsenten tehtävät ja velvollisuudet	9
4.4 § Työvaliokunta	10
4.5. § Hallituksen alaiset työryhmät	10
4.6 § Jaostot	11
5. Opiskelijaedustajien valinta	11
5.1 § Ammattikorkeakoulun hallitus	11
5.2 § Ammattikorkeakoululaissa määritellyt toimielimet	11
5.3 § Ammattikorkeakoulun muut toimielimet sekä ulkopuoliset toimielimet	12
5.4 § Opiskelijaedustajan valinta	12
5.5 § Opiskelijaedustajan eroaminen ja erottaminen	13
5.6 § Valittaminen	13
6. Erityisiä määräyksiä	13
6.1 § Ohjesäännön voimassaolo ja muuttaminen	13

1. Yleistä

1.1 § Soveltaminen

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan (HUMAKO) hallituksen ja edustajiston käytännön työskentelyssä noudatetaan tätä ohjesääntöä. Muilta kuin tässä ohjesäännössä mainituilta osin noudatetaan opiskelijakuntaan sovellettavia lakeja, yleisiä kokouskäytänteitä sekä opiskelijakunnan sääntöjä.

2. Kokoukset

2.1 § Kokouskutsut

Hallituksen kutsuu koolle opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallituksen kokouksiin kutsutaan hallituksen jäsenet ja edustajiston puheenjohtajat lähettämällä heille kutsu kokoukseen hallituksen järjestäytymiskokouksessa päätetyllä tavalla. Hallituksen kokoukseen liittyvä aineisto ja liitteet ovat saatavilla sähköisessä muodossa ennen kokousta. Hallituksen järjestäytymiskokouksessa päätetään aineistojen toimittamisen aikataulusta.

Edustajiston kutsuu koolle opiskelijakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Edustajiston kokouksiin kutsutaan edustajiston jäsenet, varajäsenet ja hallitus lähettämällä heille kutsu kokoukseen edustajiston järjestäytymiskokouksessa päätetyllä tavalla. Edustajiston kokouksista ilmoitetaan lisäksi opiskelijakunnan www-sivuilla ja korkeakoulun intrassa.

Edustajiston kokoukseen liittyvä aineisto ja liitteet ovat saatavilla sähköisessä muodossa viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kirjallisessa muodossa aineisto on saatavilla pyydettyä kokouksessa.

Jos kokoukseen kutsuttu toimielimen jäsen kuitenkin sitä erikseen haluaa ja puheenjohtajalta pyytää, lähetetään kutsu kirjallisesti.

Kokoukseen kutsutun on ilmoitettava kokoukseen osallistumisesta tai esteellisyydestä kokouksen koollekutsujalle. Edustajiston kokouksen koollekutsujalla on velvollisuus ilmoittaa varajäsenelle tämän ollessa varsinainen kokousedustaja.

2.2 § Kokouksen esityslista

Jos hallituksen jäsen haluaa jonkin asian hallituksen esityslistalle, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallituksen puheenjohtajalle ja toiminnanjohtajalle vähintään kahdeksan (8) päivää ennen kokousta.

Jos edustajiston jäsen haluaa jonkin asian edustajiston esityslistalle, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti opiskelijakunnan puheenjohtajalle ja toiminnanjohtajalle vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta.

Kokouksen esityslistan laatii kokouksen koolle kutsuva puheenjohtaja yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.

Esityslistan kohtaan "Muut esille tulevat asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen tekemiin päätöksiin liittyvät ja näiden päätösten vaatimat asiat. Lisäksi edustajiston kokouksissa voidaan käsitellä kohdassa "Muut esille tulevat asiat" opiskelijakunnan toimielimille osoitetut toivomusponnet.

Jos edustajiston esityslistalla on ehdotus epäluottamuslauseeksi hallitukselle tai sen jäsenelle tai hallituksen jäsenen eropyyntö, on esityslistalle otettava merkintä siitä, että hallituksen tai hallituksen jäsenen vaali mahdollisesti tulee käsiteltäväksi.

2.3 § Kokouksen järjestäytyminen ja läsnäolijat

Hallituksen kokouksen puheenjohtajana toimii hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt tai esteellinen hallituksen varapuheenjohtaja.

Edustajiston kokouksen puheenjohtajana toimii opiskelijakunnan puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt tai esteellinen varapuheenjohtaja. Edustajiston järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle opiskelijakunnan puheenjohtaja. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii kokoukselle valittu puheenjohtaja. Puheenjohtaja valitaan kokouksen järjestäytyessä. Edustajiston kokouksen alussa valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi (2) ääntenlaskijaa.

Edustajiston kokouksissa myönnetään edustajiston jäsenten lisäksi puhe- ja läsnäolo-oikeus edustajiston varajäsenille, opiskelijakunnan työntekijöille ja hallitukselle. Puhe- ja läsnäolo-oikeus voidaan niin päätettäessä myöntää myös edustajiston ulkopuolisille henkilöille.

Kokouksen osallistujan poistuessa kesken kokouksen tulee hänen ilmoittaa tämä merkittäväksi pöytäkirjaan.

2.4 § Pöydällepano

Hallituksen kokouksissa ensimmäistä kertaa esillä oleva asia pannaan pöydälle, jos vähintään yksi kolmasosa (1/3) hallituksen läsnä olevista jäsenistä sitä vaatii. Edustajiston kokouksissa ensimmäisen kerran esillä oleva asia pannaan pöydälle, jos vähintään yksi kolmasosa (1/3) edustajiston jäsenistä sitä pyytää. Pöydällepanosta toistamiseen on päätettävä yksinkertaisella enemmistöllä.

Pöydällepanoesitys on ratkaistava välittömästi ennen kuin muiden kokousasioiden käsittelyä jatketaan.

Pöydälle pantu esitys tuodaan samassa muodossa käsittelyyn seuraavassa kokouksessa. Jos asia on esillä toisen kerran ja se todetaan uusien selvitysten tai ehdotusten perusteella olennaisesti muuttuneeksi, katsotaan se ensimmäistä kertaa esillä olevaksi.

2.5 § Jääväminen ja häiritsevä käyttäytyminen

Kokouksen äänivaltainen edustaja ei saa ottaa osaa sellaisen kysymyksen ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa voi joutua ristiriitaan opiskelijakunnan edun kanssa. Esteellisyyden ratkaisee kokouksen puheenjohtaja. Kokouksen äänivaltainen edustaja on velvollinen jäävämaan itsensä tarvittaessa.

Edustajiston kokouksessa tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta päätettäessä ei päätöksentekoon saa osallistua edustajiston jäsen, joka on ollut kyseisellä tilikaudella tilijä ja vastuuvollinen.

Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käyttäytyy häiritsevästi eikä puheenjohtajan kehoituksista huolimatta palaudu järjestykseen, voi puheenjohtaja evätä häneltä puheoikeuden kokouksessa ja määrätä hänet poistumaan kokouksesta.

2.6 § Päätöksenteko ja äänestys

Jos kokouksessa on tehty käsiteltävään asiaan useita kannatettuja päätösesityksiä, kokouksen puheenjohtaja selostaa kaikki kannatetut lykkäys-, hylkäys- ja vastaesitykset sekä ponnet mainiten samalla esityksen tekijän ja yhden kannattajan. Ellei huomautuksia selostuksia vastaan tehdä, puheenjohtaja toteaa selostuksensa tulleen hyväksytyksi. Puheenjohtaja tekee äänestys ehdotuksen ennen päätöksentekoon ryhtymistä.

Yksinkertaisella enemmistöllä päätettävässä asiassa puheenjohtaja voi järjestää avoimen koeäänestyksen, jos kukaan ei vastusta. Jos kaikki hyväksyvät puheenjohtajan arvion koeäänestyksen tuloksesta, koeäänestyksessä voittanut esitys tulee kokouksen päätökseksi. Muussa tapauksessa järjestetään varsinainen äänestys, josta määrätään säännöissä (§ 12).

Edustajiston kokouksessa hallitukselle esitetyn ponnen hyväksymisestä on aina äänestettävä. Puheenjohtajan on ilmoitettava vaalin tulos jokaisen vaalin jälkeen. Puheenjohtajan on todettava tehty päätös tai valituksi tulleet.

Kokouksessa päätökseksi tulee se kanta, johon kokouksessa läsnä olevien toimielimen jäsenten enemmistö on yhtynyt. Äänten mennessä tasan voittaa se kanta, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt paitsi henkilövaaleissa, joissa ratkaisee arpa.

2.7 § Henkilövalinnat

Jos kokouksen on päätettävä valittavien lukumäärästä, on päätös tehtävä ennen vaaliin ryhtymistä. Päätöksenteko vaaliasiassa tapahtuu yksimielisesti vaaleja järjestämättä vain silloin, kun ehdokkaita on yhtä monta tai vähemmän kuin valittavia eikä kukaan esitä vaalia järjestettäväksi.

Jos paikkoja on kaksi tai useampia, ei vaalia saa suorittaa paikka kerrallaan ellei valittavista henkilöistä olla yksimielisiä.

Hallituksen puheenjohtajan valinnasta säädetään säännöissä (§ 7). Hallituksen jäsenet valitaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnan jälkeen. Ensimmäiseksi päätetään hallituksen jäsenten määrästä. Mikäli ehdokkaita on enemmän kuin täytettäviä paikkoja, suoritetaan hallituksen jäsenten vaali. Vaali suoritetaan enemmistövaalitapana.

Edustajiston valitessa jäseniä muihin toimielimiin, vaali suoritetaan enemmistövaalitapana.

Enemmistövaalitavassa äänestyslippuun voidaan kirjoittaa vähintään yksi ja enintään niin monta nimeä kuin on valittavia paikkoja, ja jokainen nimi saa yhden kokonaisen äänen. Valituiksi tulevat eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Tasatilanteessa ratkaisee arpa.

2.8 § Eriävä mielipide

Kokouksen äänivaltainen edustaja voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, jonka tekemistä hän on vastaesityksellään tai äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide voidaan esittää myös puheenjohtajan tulkinnasta. Halutessaan jättää eriävän mielipiteen, kokouksen äänivaltaisen edustajan tulee ilmoittaa eriävästä mielipiteestään suullisesti välittömästi kun päätös on julistettu ja esittää se sihteerille kirjallisena kolmen (3) arkipäivän kuluessa kokouksesta. Eriävä mielipide kirjataan aina pöytäkirjaan. Kirjallisesti jätettäessä eriävää mielipidettä ei voi perustella muuten kuin kokouksessa esitetyin perustein.

2.9 § Pöytäkirja

Kokouksesta laaditaan päätöspöytäkirja. Toiminnanjohtajan tai kokouksessa sihteerin tehtäviä hoitanut henkilö toimittaa kokouksen pöytäkirjan nähtäväksi viimeistään seitsemän arkipäivän (7) kuluttua. Pöytäkirja toimitetaan hallituksen kokouksesta hallituksen nähtäväksi ja edustajiston kokouksesta edustajiston ja hallituksen nähtäväksi.

Jokaisella toimielimen jäsenellä on oikeus esittää oikaisuvaatimus pöytäkirjassa esiintyvistä virheistä. Oikaisuvaatimus virheestä on toimitettava kirjallisesti toiminnanjohtajalle tai kokouksessa sihteerin tehtäviä hoitaneelle henkilölle viimeistään seitsemän (7) arkipäivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on annettu nähtäväksi.

Hallitus hyväksyy kokouksen pöytäkirjan seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Hallituksen toimikauden vaihtuessa seuraava hallitus hyväksyy edellisen hallituksen kokouksen pöytäkirjan.

Edustajiston pöytäkirja tulee tarkastaa kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua kokouksesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjantarkastajat.

Toiminnanjohtaja vastaa pöytäkirjojen säilyttämisestä.

Edustajiston pöytäkirjat ovat julkisia. Edustajisto voi kuitenkin päättää olla julkaisematta pöytäkirjan liitteitä, varsinkin jos niissä on yksityisiä henkilöitä koskevia tietoja.

3. Edustajiston toiminta

3.1 § Edustajiston tehtävät ja velvollisuudet

Edustajisto valitaan vuosittain vaaleilla. Edustajistoon hakeutuvalta henkilöltä odotetaan

- kiinnostusta ja innostusta aktiivista opiskelijatoimintaa kohtaan
- valmiutta sitoutua toimintaan vuodeksi
- osallistumista edustajiston kokouksiin, koulutuksiin ja muihin tapahtumiin
- halua auttaa hallitusta ja henkilöstöä opiskelijakunnan asioissa.

3.2 § Opiskelijakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Edustajiston puheenjohtaja toimii opiskelijakunnan puheenjohtajana ja varapuheenjohtaja opiskelijakunnan varapuheenjohtajana.

Opiskelijakunnan puheenjohtajan tehtävät ovat:

- Kokouksien koollekutsuminen ja puheenjohtaminen
- Esityslistan laadinta yhdessä toiminnanjohtajan ja hallituksen kanssa
- Hallituksen kokouksiin ja kokoontumiisiin osallistuminen
- Opiskelijakunnan puheenjohtajina edustaminen, kannanottaminen ja vaikuttaminen yhdessä hallituksen puheenjohtajien kanssa
- Hallituksen toiminnasta tiedottaminen edustajistolle

Opiskelijakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat keskenään jakaa puheenjohtajan tehtävät parhaaksi katsomallaan tavalla.

3.3 § Estyminen, eroaminen ja erottaminen

Jos edustajiston jäsen tai varajäsen on pysyvästi estynyt ottamaan osaa edustajiston työskentelyyn, tulee hänen pyytää eroa edustajiston jäsenyydestä kirjallisella eropyynnöllä, joka käsitellään seuraavassa edustajiston kokouksessa.

Edustajiston jäsen tai varajäsen voidaan erottaa opiskelijakunnan säännöissä mainituilla opiskelijakunnan jäsenen erottamisperusteilla, ja jäsen tai varajäsen voidaan katsoa eronneeksi, mikäli hän on toimikautensa aikana ilmoittamatta poissa kahdesta (2) peräkkäisestä edustajiston kokouksesta. Erottaminen päätetään toisen peräkkäisen ilmoittamattoman poissaolokerran jälkeisessä edustajiston kokouksessa.

Vaalikelpoisuutensa menettäneen edustajan on viipymättä ilmoitettava asiasta edustajiston puheenjohtajalle. Tällöin edustajisto toteaa edustajan eronneeksi seuraavassa mahdollisessa kokouksessa.

Kun edustajiston kokouksessa on myönnetty edustajiston jäsenelle ero, valitsee edustajisto kokouksessaan hänen tilalleen varaedustajan siten kuin vaalijärjestyksen 36 §:ssä määrätään.

3.4 § Välikysymys

Vähintään yksi kolmasosa (1/3) edustajiston jäsenistä voi tehdä hallitukselle tai sen jäsenelle välikysymyksen opiskelijakuntaa koskevassa asiassa. Tullakseen käsiteltäväksi kysymys on osoitettava edustajistolle ja toimitettava todisteellisesti opiskelijakunnan puheenjohtajalle tai toiminnanjohtajalle. Jos opiskelijakunnan puheenjohtaja on yksi välikysymyksen tekijöistä, on välikysymys toimitettava todisteellisesti toiminnanjohtajalle. Välikysymys on välittömästi annettava tiedoksi hallitukselle. Hallituksen tai hallituksen jäsenen on annettava vastaus kysymykseen seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa.

Hallitukselle tai sen jäsenelle esitetyn välikysymyksen jälkeen on aina äänestettävä hallituksen tai sen jäsenen luottamuksesta. Mikäli äänestys päättyy tasa-ääniin todetaan, että hallituksen jäsenellä on edelleen edustajiston luottamus tehtävässään toimimiseen.

3.5 § Toimielimille osoitetut toivomusponnet

Edustajisto voi hyväksyä hallitukselle tai muulle toimielimelle osoitettavan toivomusponnen toimielimen toimivaltaan kuuluvassa asiassa. Edustajisto voi hyväksyä tehtyyn päätökseen liittyvän ponnen, joka sisältää asian valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevia ohjeita, toivomuksia ja muita kannanottoja. Ponsi ei ole velvoittava eikä se saa muuttaa, laajentaa tai rajata päätöstä. Edustajisto hyväksyy toivomusponnen 2/3 ääntenemmistöllä.

3.6 § Päätöksen purkaminen ja uudelleen käsitteleminen

Edustajiston tekemää päätöstä ei saman toimikauden aikana voi purkaa, mikäli päätöksen purkamisen takana ei ole vähintään kahta kolmasosaa (2/3) kaikista edustajiston jäsenistä. Myöskään henkilövalintoja ei voi purkaa, mikäli valinnan purkamisen takana ei ole vähintään kahta kolmasosaa (2/3) kaikista edustajiston jäsenistä.

Jo käsitelty asia voidaan samassa kokouksessa tai jatkokokouksessa ottaa uudelleen käsittelyyn vain, jos aikaisempi päätös todetaan yksimielisesti olevan lakien tai opiskelijakunnan sääntöjen vastainen tai jos kaikki aiempaan päätökseen osallistuneet ovat paikalla ja käsittelyyn ottaminen hyväksytään yksimielisesti. Puheenjohtaja ei ole velvollinen ottamaan käsittelyyn jo päätettyä asiaa.

4. Hallituksen toiminta

4.1 § Hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Hallituksen puheenjohtaja vastaa opiskelijakunnan toimintasuunnitelman toteuttamisesta ja johtaa opiskelijakunnan operatiivista toimintaa. Hallituksen puheenjohtaja edustaa opiskelijakuntaa yhdessä opiskelijakunnan puheenjohtajan kanssa.

Hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sopivat vastuualueidensa jaosta järjestäytymiskokouksen jälkeen. Hallituksen varapuheenjohtaja toimii hallituksen puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt. Hallituksen puheenjohtaja toimii toiminnanjohtajan lähimpänä esimiehenä.

4.2 § Hallituksen kokoontuminen

Hallitus kokoontuu niin usein kuin se katsoo tarpeelliseksi. Kokoukset voidaan pitää kasvokkain, puhelimitse tai sähköisessä kokousympäristössä.

Hallituksen jäsenen tulee kokouksessa antaa selvitys vastualueeseensa kuuluvista asioista hallituksen kokousten väliseltä ajalta.

Hallituksen jäsenen tulee osallistua hallituksen kokouksiin, joita on keskimäärin kerran kuukaudessa sekä muihin tapaamisiin kuten esimerkiksi suunnitteluseminaareihin ja tiimipalavereihin. Hallituksen kokouksesta voi olla pois ainoastaan hyvin perustellun syyn turvin. Jos hallituksen jäsen on poissa useasta perättäisestä hallituksen kokouksesta, tulee hänen pyydettyä toimittaa selvitys hallitukselle. Jos hallituksen jäsen ei ole kuukauteen (30 vrk) ollut missään yhteydessä muuhun hallitukseen eikä häneen ole saatu yhteyttä, hallitus voi todeta hänet kokouksessaan eronneeksi opiskelijakunnan hallituksesta ja toimittaa tiedon edustajistolle.

4.3 § Hallituksen jäsenten tehtävät ja velvollisuudet

Hallitus määrittelee jäsentensä tehtäväkentät. Yhdellä jäsenellä voi olla enemmänkin kuin yksi toiminnan alue. Hallitus määrittelee järjestäytymiskokouksessaan hallituksen jäsenille toimintasuunnitelmaa tukevat tehtäväkentät.

Hallituksen jäsenet ovat velvoitettuja mahdollisuuksien mukaan oman tehtäväkenttensä lisäksi auttamaan opiskelijakunnan muissa asioissa muuta hallitusta ja työntekijöitä sekä toimimaan opiskelijakunnan hyväksi. Hallituksen jäsenet sitoutuvat toimimaan opiskelijakunnan hallituksessa kalenterivuoden ajan.

Hallituksen jäsen saa käyttöönsä HUMAKOn sähköpostin ja tarvittaessa matkapuhelimen. Jäsen on velvollinen olemaan tavoitettavissa näiden kautta. Hallituksen jäsenen tehtäviin kuuluu dokumentoida ja pitää kirjaa erilaisista tapaamisista ja tapahtumista, joihin on osallistunut. Muistiot tulee koota oman tehtäväkentän kansioon, jota käytetään muunmuassa perehdytysmateriaalina.

Opiskelijakuntaa edustaa sen hallitus. Hallituksen tulee edustajiston päätösten mukaisesti huolehtia hallinnosta ja taloushoidosta toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa. Hallituksen jäsen toimii opiskelijakunnassa luottamustoimessa. Hän on velvollinen edustamaan opiskelijakuntaa ja omalla toiminnallaan edesauttamaan opiskelijakunnan toimintaa. Hallituksen jäsen ei voi yksinään ottaa kantaa merkittäviin opiskelijakuntaa tai opiskelijoita koskeviin, etenkin taloudellisiin asioihin, vaan kannanotoissa ja mielenilmaisuisissa tulee olla hallituksen kanta takana. Ainoastaan hallituksen puheenjohtajalla on oikeus ottaa kantaa opiskelijakunnan nimissä. Sopimukset ja muut

asiakirjat allekirjoittavat henkilöt, joilla opiskelijakunnan sääntöjen mukaan on siihen oikeus.

Hallitus vastaa, että opiskelijakunnan jäsenistä pidetään asianmukaista jäsenrekisteriä. Jäsenrekisterin käytännön hoitamisesta vastaa hallitus tai opiskelijakunnan työntekijä, joka toimii hallituksen alaisuudessa. Hallituksen tulee huolehtia, että opiskelijakunnan omaisuus on tarkoituksenmukaisesti vakuutettu.

4.4 § Työvaliokunta

Hallitus nimeää järjestäytymiskokouksessaan työvaliokunnan, jonka jäseninä ovat hallituksen puheenjohtaja, hallituksen varapuheenjohtaja, edustajiston puheenjohtaja sekä kaksi hallituksen jäsentä. Työvaliokunnan sihteerinä toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtaja tai työvaliokunnan keskuudesta erikseen siihen nimetty henkilö. Työvaliokunnan toimialueeseen kuuluvat ne aikataulullista nopeutta vaativat päätökset, joita ei kiireellisyyden vuoksi voida päättää hallituksen kokouksessa. Työvaliokunta kokoontuu tarvittaessa. Työvaliokunnan kokouksista pidetään perusteltua pöytäkirjaa jonka allekirjoittavat kokouksessa läsnäolleet työvaliokunnan jäsenet. Työvaliokunnan päätökset käsitellään seuraavassa hallituksen kokouksessa. Hallitus antaa tarkemmat ohjeet työvaliokunnan työskentelystä. Työvaliokunta tarvitsee päätöksensä tueksi enemmistön mielipiteen kokoonpanostaan.

4.5. § Hallituksen alaiset työryhmät

Hallitus voi asettaa tarpeelliseksi katsomiaan työryhmiä, joiden tehtävänä on edistää opiskelijakunnan tavoitteita sekä ylläpitää yhteyksiä opiskelijakunnan ja ammattikorkeakoulussa toimivien opiskelijajyhdistysten ja jäsenten välillä. Hallitus määrää työryhmien toimikausien pituudesta erikseen. Työryhmän puheenjohtajana toimii hallituksen nimeämä henkilö, jonka tehtävänä on raportoida hallitukselle työryhmän toiminnasta ja tuoda hallituksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi työryhmän valmistelemissä esityksissä. Työryhmän sihteerinä toimii työryhmän kokouksen valitsema henkilö, joka laatii kokouksesta muistion. Muistio annetaan tiedoksi hallitukselle.

4.6 § Jaostot

Paikallisesta toiminnasta vastaavat hallituksen alaisuudessa toimivat paikallisjaostot. Jaostot toimivat kaikissa Humakin alueyksiköissä. Jaostojen tehtäviin kuuluu palautteen kerääminen ja käsittely sekä muu paikallinen toiminta.

5. Opiskelijaedustajien valinta

5.1 § Ammattikorkeakoulun hallitus

Opiskelijakunta HUMAKOn edustajisto valitsee Humanistisen ammattikorkeakoulun hallitukseen opiskelijaedustajan. Valinta on tehtävä ammattikorkeakoulun ylläpitäjän määräämässä ajassa. Opiskelijaedustajan valinnassa ammattikorkeakoulun hallitukseen valintakelpoisia ovat kaikki Humanistisen ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat. Mikäli valituksi tullut opiskelijaedustaja menettää valinta kelpoisuutensa kesken toimikauden, katsotaan hänet eronneeksi luottamustoimestaan. Opiskelijan tulee hyvissä ajoin ennen valintakelpoisuutensa menettämistä ilmoittaa siitä opiskelijakunnan toiminnanjohtajalle, jotta uusi opiskelijaedustaja saadaan valittua. Ammattikorkeakoulun hallituksessa opiskelijaedustajan toimikausi on hallituksen toimikauden mittainen.

Opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Oikaisuvaatimusmenettelystä säädetään hallintolaissa. Annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

5.2 § Ammattikorkeakoululaissa määritellyt toimielimet

Opiskelijakunta HUMAKOn edustajisto valitsee opiskelijaedustajat ammattikorkeakoululaissa tarkoitettuihin toimielimiin, joita ovat kaikki lakisääteiset toimielimet. Opiskelijaedustajan valinnassa edellä mainittuihin toimielimiin valintakelpoisia ovat kaikki Humanistisen ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat. Mikäli valituksi tullut opiskelijaedustaja menettää valintakelpoisuutensa kesken toimielimen toimikauden, katsotaan hänet eronneeksi luottamustoimestaan. Opiskelijan tulee hyvissä ajoin ennen valinta kelpoisuutensa menettämistä ilmoittaa siitä opiskelijakunnan toiminnanjohtajalle, jotta uusi opiskelijaedustaja saadaan valittua. Opiskelijaedustajan toimikausi on toimielimen toimikauden mittainen. Opiskelijakunnan hallitus valitsee opiskelijaedustajat muihin ammattikorkeakoulun toimielimiin.

Opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Oikaisuvaatimusmenettelystä säädetään hallintolaissa. Annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

5.3 § Ammattikorkeakoulun muut toimielimet sekä ulkopuoliset toimielimet

Hallitus vastaa opiskelijoiden edustajien nimeämisestä muihin, kuin Humanistisen ammattikorkeakoulun lakisääteisiin toimielimiin. Hallitus valitsee opiskelijaedustajat Humakin paikkakuntakohtaisiin ryhmiin avoimen haun perusteella. Hallitus antaa tarkemmat ohjeet työryhmäedustajien valinnasta.

Opiskelijakunnan henkilövalintaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Asiassa noudatetaan yhdistyslain (503/1989) 32 § ja 33 § määräyksiä.

5.4 § Opiskelijaedustajan valinta

Opiskelijaedustajien valintojen valmistelusta vastaa opiskelijakunnan hallitus.

Hallitukseen sovelletaan opiskelijakunnan hallitusohjesäännön määräyksiä. Hallituksen jäsen on esteellinen toimimaan opiskelijaedustajan valinnassa hakiessaan itse avoinna olevaan luottamustoimeen.

Hallituksen tehtävänä on

- julkaista hakukuulutus
- määritellä pätevyys tehtävään
- tarvittaessa järjestää yleisötilaisuuksia hakeneiden kuulemiseksi
- huolehtia muista valinnan suorittamiseksi tarpeellisista toimenpiteistä ja edustajiston sille määräämistä tehtävistä
- kouluttaa valittu edustaja tehtävään.

Hallitus julistaa hakukuulutuksen opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla viimeistään kymmenen (10) päivää ennen hallituksen/edustajiston kokousta, jossa hallitus päättää esityksestään opiskelijaedustajiksi. Hakukuulutuksessa on ilmoitettava

1. mihin luottamustoimeen opiskelijaedustajia valitaan
2. montako opiskelijaedustajaa valitaan
3. milloin valinta suoritetaan
4. ketkä ovat valintakelpoisia
5. minne ja milloin vapaamuotoinen hakemus on jätettävä
6. missä tämä päätöksenteko- ja hallinto-ohjesääntö ja lisätiedot toimielimestä, johon opiskelijaedustajia valitaan, on saatavissa.

Henkilön, joka haluaa asettua ehdokkaaksi, on jätettävä vapaamuotoinen hakemuksensa hakukuulutuksessa ilmoitetun määräajan puitteissa. Mikäli hakemuksia jätetään

vähemmän kuin on avoimia opiskelijaedustajan paikkoja, hallitus/edustajisto voi esittää tehtävään parhaaksi katsomaansa käytettävissä olevaa henkilöä.

5.5 § Opiskelijaedustajan eroaminen ja erottaminen

Opiskelijaedustaja voi erota luottamustoimestaan ilmoittamalla siitä opiskelijakunnan toiminnanjohtajalle. Eron myöntää opiskelijaedustajan nimeämisestä vastaava toimielin. Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä erottaa opiskelijaedustajan, joka on menettelyllään opiskelijakunnassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut opiskelijoiden asemaa tai opiskelijakuntaa. Varsinaisen opiskelijaedustajan tai varaedustajan erotessa tulee hänen tilalleen valita uusi edustaja, joka toimii luottamustoimessa toimikauden loppuun saakka.

5.6 § Valittaminen

Valinta julkistetaan viipymättä toimielimen kokouksen jälkeen tai viimeistään kolmantena arkipäivänä opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla. Valinnasta ilmoitetaan kirjallisesti tai sähköpostilla kaikille hakeneille. Hallituksen ja edustajiston päätöksestä voi valittaa opiskelijakunnan sääntöjen määrittämällä tavalla.

6. Erityisiä määräyksiä

6.1 § Ohjesäännön voimassaolo ja muuttaminen

Tämä ohjesääntö on hyväksytty Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajiston järjestäytymiskokouksessa 15.11.2019 ja se on voimassa toistaiseksi. Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää opiskelijakunnan edustajisto yksinkertaisella äänten enemmistöllä.