

# HUMAKO: Ohje tutorraportin laatimiseen

Tutortoiminnan opinnollistaminen	1
Opintojakson kuvaus	2
Raportin laatiminen ja palauttaminen	2
Raportin sisältö	3
Tutorvastaavuuden opinnollistaminen	3
Opiskelija-aktiivina toimiminen 1-10 op: Osaamistavoitteet	4

## Tutortoiminnan opinnollistaminen

HUMAKOn tutor voi hakea opintopisteitä opintojaksosta "Tutorina toimiminen". Saadaksesi opintopisteet sinun tulee laatia tutorsuunnitelma, -raportti ja täyttää tuntiseurantaa tutorlehtorille ja HUMAKOn paikallistoimintatiimille. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon (YAMK) opetussuunnitelmassa ei ole opintojaksoa "Tutorina toimiminen", vaan opinnollistamisesta sovitaan oman valmentajan kanssa.

Opintojakson laajuus on 3-10 opintopistettä riippuen tutortoimintaan sisältyneistä tutortunneista. Päivätoteutuksen tutoreiden suositellaan opinnollistavan 5-10 opintopistettä eli vähintään kokonainen lukuvuosi.

Opintopisteet kerääntyvät seuraavasti:

- tutorkoulutus, suunnitelma + raportti = 1 op (27 h)
- vähintään 2 op tutorointia

Mikäli tehdyt tunnit ovat jääneet vähän alle (75-80 tuntia), voit päiväopiskelijana silti saada tutoroinnista 5 opintopistettä. Tässä tapauksessa laajenna raporttia lisäämällä teoriaa, käyttämällä lähdemateriaalia ja pohtimalla esim. miten tutorointi voisi lisätä yhteisön hyvinvointia, vahvistaa opiskelijoita sosiaalisesti, toimia vertaistukena toisille opiskelijoille jne.

Olet aloittanut tutorkoulutuksen jälkeen täyttämään tuntiseurantalomaketta. Lomake löytyy HUMAKOn aktiivien Teamsista sekä [HUMAKOn nettisivujen materiaalipankista](#). Sinulle myönnetään opintopisteitä näiden raportoitujen tuntimäärien mukaan.

Merkitse tuntiseurantaan tarkasti:

1. tutorkoulutukseen osallistuminen ja kesto
2. tutortoimintaan osallistuminen, tehtävät ja kesto
3. tutorvastaavana toimiminen

## Opintojakson kuvaus

### Tutorina toimiminen, 3-10op: Osaamistavoitteet

Opiskelija:

- tukee omalla toiminnallaan opiskelijahyvinvointia
- aktivoi ja tukee muita opiskelijoita oman hyvinvoinnin edistämiseksi
- toimii vertaistukena opiskelijayhteisössä
- tukee muiden opiskelijoiden integroitumista osaksi opiskelijayhteisöä
- toimii korkeakoulun ja sen opiskelijakunnan edustajana ja edistää niiden tunnetuksi tuleamista markkinoinnin keinoin
- osaa toimia vastuullisesti ja tavoitteellisesti ryhmässä.

Sisältö:

- monipuolinen työskentely HUMAKOn tutorina tavoitteiden ja oppimissisältöjen mukaisesti
- oman toiminnan ja oppimisen raportointi.

## Raportin laatiminen ja palauttaminen

Riittävä raportin pituus on 5-8 sivua.

Palauta tutorraportti ja tuntiseuranta tutortoiminnan päätteeksi. Tallenna raportti nimellä "tutorraportti\_omanimi" ja palauta tuntiseurannan kanssa sähköpostitse HUMAKOn paikallistoimintatiimille osoitteeseen [opintojaksot@humako.net](mailto:opintojaksot@humako.net) ja omalle tutorlehtorille. Tutorlehtori myöntää opintopisteet tutortoiminnasta "Tutorina toimiminen" -opintojaksoon.

Halutessasi voit pyytää HUMAKO:ta todistuksen tutorina toimimisesta. Todistusta pyytäessä vahvista tiedot, milloin olet aloittanut tutoroinnin, millaisia tehtäviä teit ja mitä vastuutehtäviä sinulla oli sekä paljonko sait opintopisteitä tutorina toimimisesta. Lisäksi kerro osoite, johon haluat todistuksen postitettavan.

**Huom! Tutorsuunnitelma ja -raportti tulee palauttaa viimeistään 12 kuukauden sisällä tutortoiminnan päättymisestä.** Toimijoiden henkilötietoja säilytetään HUMAKOn aktiivitoiminnan tietosuojaselosteen mukaisesti 12 kuukautta toimikauden päättymisen jälkeen. Henkilötietojen poistamisen jälkeen osallistumista tutortoimintaan ei voida todentaa, eikä siksi todistusta toimintaan osallistumisesta voida enää allekirjoittaa.

## Raportin sisältö

Mieti kysymyksiä yleisesti ja oman tutortoiminnan kannalta. Pohdi, miten tutorsuunnitelmaan kirjaamasi tavoitteet ovat toteutuneet. Kysymyksiin ei tarvitse vastata järjestyksessä eikä niitä tarvitse kirjoittaa raporttiin. Tavoitteena on saada sujuva yhtenäinen teksti, jossa on pohdittu kysymysten aiheita.

- Mitä tutorina toimimiseen sisältyi?
- Mitkä tutoroinnin opintojakson tavoitteet saavutit tutorina toimiessasi?
- Kuinka hyvin noudatit suunnitelmaasi?
- Kuinka tavoitteesi toteutuivat?
- Kerro paras ja huonoin kokemuksesi tutorina toimiessa
- Kuinka onnistuit tutorina?
- Mitä olet oppinut?
- Miten ohjaustaitosi ovat kehittyneet tutoroinnin aikana?
- Missä osa-alueissa huomaat kehittyneesi ja millä tavoin? Mitkä asiat ovat edesauttaneet kehittymistäsi näissä asioissa?
- Missä osa-alueissa kaipaat vielä harjoitusta?
- Mikä oli toiminnassasi hyvää, entä huonoa?
- Mitä tekisit toisin?
- Minkälaista tukea sait tutorina toimiessasi? Oliko se riittävää?
- Minkälaista palautetta antaisit HUMAKOn paikallistoimintatiimille tutortoiminnan koordinoimisessa? Mikä on ollut hyvää, entä huonoa? Miten HUMAKOn paikallistoimintatiimin pitäisi kehittää toimintaa?

## Tutorvastaavuuden opinnollistaminen

Tutorvastaavan tehtävistä myönnetään opintopisteitä "Opiskelija-aktiivina toimiminen" -opintojaksoon. Huomioi tämä erityisesti tuntiseurantaa täyttäessäsi: merkitse, milloin olet toiminut

tutorvastaavana. Näin työtunnit osataan ohjata oikean opintojakson alle. Tutorlehtori myöntää opintopisteet tutorvastaavuudesta "Opiskelija-aktiivina toimiminen" -opintojaksoon.

Opintojakson laajuus on 1-10 op opintopistettä riippuen tutorvastaavuuteen sisältyneistä tutortunneista. 1 opintopiste vastaa 27 tunnin työpanosta.

Sisällytä tutorraporttiisi pohdintaa opintojakson osaamistavoitteiden täyttymisestä juuri tutorvastaavuuden näkökulmasta.

## **Opiskelija-aktiivina toimiminen 1-10 op: Osaamistavoitteet**

Opiskelija:

- ymmärtää yhdistyksen talouden hallintaa ja suunnittelua
- osaa toimia vastuullisesti osana yhdistyksen hallintoa
- hallitsee kokoustekniikan ja -käytännöt
- osaa toimia vastuullisesti ja tavoitteellisesti ryhmässä
- osaa organisoida omaa työskentelyään ja viestiä omasta toiminnastaan muille
- osaa toimia muiden ryhmän jäsenten johtajana.

Sisältö:

- toimiminen yhdistyksen tai järjestön hallinnossa tai osana järjestöä sekä toiminnan raportointi.