

1. Rekisterinpitäjä

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO (myöhemmin Opiskelijakunta HUMAKO)

Ilkantie 4

00400 Helsinki

Y-tunnus: 2040777-2

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Suvi Torikka

suvi.torikka@humako.net

+358442578884

3. Tietosuojavastaava

Vellu Taskila

vellu.taskila@samok.fi

+358503891013

4. Rekisterin nimi

Opiskelijakunta HUMAKOn tietojärjestelmät

5. Rekisterin käyttötarkoitus

Opiskelijakunta HUMAKOn tietojärjestelmiin tallennettuja henkilötietoja käytetään aktiivihaun valintaprosesseissa, yhteydenpitoon, toiminnan edistämiseen sekä muuhun toiminnassa sitä velvoittaviin ja tarpeellisiin tarkoituksiin.

6. Rekisterin sisältämät tiedot

Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Henkilön nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Postiosoite
- Syntymäaika
- Kotikunta
- Opintojen aloitusvuosi
- Koulutusohjelma
- Opiskeluyksikkö
- Käytettävyys koulutukseen
- Aiemmat luottamustoimet
- Tiedot hakijan kiinnostuksesta luottamustoimea kohtaan
- Hakijan ansioluettelo
- Hakijan motivaatiokirje
- Hakijan mahdollinen vaaliliitto
- Haastattelumuistio (valintasuosituksiset paikallistoimijoilta)

7. Tietojen säilytys

Tiedot HUMAKOn paikallistoimintaan hakevilta säilytetään kolme (3) kuukautta haun päätyttyä. Tiedot HUMAKOn edustajaksi ja/tai opiskelijaedustajaksi eri työryhmiin tai toimielimiin, edustajistoon, keskusvaalilautakuntaan tai hallitukseen pyrkivistä säilytetään niin kauan kuin haetun toimielimen toimikausi kestää.

Valitut toimijat täyttävät tietojenluovutuslomakkeen, jonka pohjalta tiedot syötetään aktiivirekisteriin. Hakemukset

Valitut toimijat täyttävät tietojenlomakkeen koulutukseen, josta tiedot siirretään Aktiivirekisteriin ja tietoja säilytetään enintään 12 kuukautta viimeisimmän luottamustoimen päätyttyä. Valintaprosessin aikana toteutetaan haastattelut, joista laaditaan haastattelumuistio. Muistio toimii päätöksenteossa kokousliitteenä.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö antaa tietonsa itse verkkolomakkeella.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaista tietojenmukaista luovutusta kolmansille osapuolille.

Henkilön tietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa teknisenä tallenteena opiskelijakunnan yhteistyökumppaneille suoramarkkinointitarkoitusta varten. Yhteistyökumppanit eivät luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille.

10. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietojen säilyttämiseen käytetään Googlen palveluita ja Opiskelijakunta HUMAKOn vartioituja ja lukittuja tiloja. Opiskelijakunta HUMAKO ei tee säännönmukaista tietojen luovutusta kolmansille osapuolille. Opiskelijakunta HUMAKO ei tee tietojen luovutuksia EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on sähköinen.

Järjestelmiin sisäänkäynti edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmiin tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain opiskelijakunnan työntekijöillä ja luottamushenkilöillä. Rekisterissä on eri käyttäjätasoa, jolloin käyttäjä saa ylläpito tai selausoikeuden ainoastaan tehtävänsä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä. Edellytyksenä käyttäjätunnuksen ja käyttöoikeuden saamiselle on käyttäjäkoulutukseen osallistuminen sekä käyttäjäsovimuksen allekirjoittaminen. Lisäksi käytetään muita tarpeellisia organisatorisia tietoturvakeinoja.

12. Rekisteröidyn kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

13. Rekisteröidyn tarkastus-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

14. Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:

Opiskelijalla on oikeus saada läpinäkyvästi tietoja henkilötietojen käsittelystä, tulla unohdetuksi, siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, rajoittaa tietojen käsittelyä tai kieltää tietojen käsittely sekä tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
Vaihde: 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi