

## 1. Rekisterinpitäjä

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO (myöhemmin Opiskelijakunta HUMAKO)

Ilkantie 4

00400 Helsinki

Y-tunnus: 2040777-2

## 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Suvi Torikka

[suvi.torikka@humako.net](mailto:suvi.torikka@humako.net)

+358442578884

## 3. Tietosuojavastaava

Vellu Taskila

[vellu.taskila@samok.fi](mailto:vellu.taskila@samok.fi)

+358503891013

## 4. Rekisterin nimi

Opiskelijakunta HUMAKOn tietojärjestelmät

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Opiskelijakunta HUMAKOn tietojärjestelmiin tallennettuja henkilötietoja käytetään yhteydenpitoon, toiminnan edistämiseen sekä muuhun toiminnassa sitä velvoittaviin ja tarpeellisiin tarkoituksiin. Annetuista palautekortteista sekä palautteen määrästä pidetään tilastoja, jotka eivät sisällä henkilötietoja.

## 6. Rekisterin sisältämät tiedot

Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Henkilön nimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Postiosoite (palautekorttimerkin lähettämiseksi)
- Opiskeluyksikkö
- Mitä asiaa palaute koskee
- Korttityyppi
- Kenelle kortti lähetetään
- Palaute kortin saajalle
- Haluttu haalarimerkki
- Avoin palaute
- Minkä paikkakunnan paikallistoimijoille palaute on
- Koskeeko palaute tutoreita vai jaostoa

## **7. Tietojen säilytysaika**

Tiedot säilytetään kyselyiden osalta kuusi (6) kuukautta kyselyn täyttämisen ajankohdasta. HUMAKOn palautekorttien ja verkkopalautelomakkeen kautta tulleen palautteen tietoja säilytetään enintään 12 kuukautta palautteen antamisen ajankohdasta.

## **8. Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilö antaa tietonsa itse verkkolomakkeella.

## **9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Ei säännömukaista tietojenmukaista luovutusta kolmansille osapuolille.

Henkilön tietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa teknisenä tallenteena opiskelijakunnan yhteistyökumppaneille suoramarkkinointitarkoitusta varten. Yhteistyökumppanit eivät luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille.

## **10. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietojen säilyttämiseen käytetään Googlen palveluita ja Opiskelijakunta HUMAKOn vartioituja ja lukittuja tiloja. Opiskelijakunta HUMAKO ei tee säännömukaista tietojen luovutusta kolmansille osapuolille. Opiskelijakunta HUMAKO ei tee tietojen luovutuksia EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **11. Rekisterin suojausten periaatteet**

Rekisteri on sähköinen.

Järjestelmiin sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmiin tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain opiskelijakunnan työntekijöillä ja luottamushenkilöillä. Rekisterissä on eri käyttäjätasoa, jolloin käyttäjä saa ylläpito tai selausoikeuden ainoastaan tehtävänsä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä. Edellytyksenä käyttäjätunnuksen ja käyttöoikeuden saamiselle on käyttäjäkoulutukseen osallistuminen sekä käyttäjäsovimuksen allekirjoittaminen. Lisäksi käytetään muita tarpeellisia organisatorisia tietoturvakeinoja.

## **12. Rekisteröidyn kielto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

## **13. Rekisteröidyn tarkastus-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

#### **14. Tiedon korjaaminen**

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

#### **15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:**

Opiskelijalla on oikeus saada läpinäkyvästi tietoja henkilötietojen käsittelystä, tulla unohdetuksi, siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, rajoittaa tietojen käsittelyä tai kieltää tietojen käsittely sekä tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

#### **Valvontaviranomaisen yhteystiedot:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki  
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki  
Vaihde: 029 56 66700  
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi