

1. Rekisterinpitäjä

Humanistisen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HUMAKO (myöhemmin Opiskelijakunta HUMAKO)

Ilkantie 4

00400 Helsinki

Y-tunnus: 2040777-2

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Suvi Torikka

suvi.torikka@humako.net

+358442578884

3. Tietosuojavastaava

Vellu Taskila

vellu.taskila@samok.fi

+358503891013

4. Rekisterin nimi

Opiskelijakunta HUMAKO:n tietojärjestelmät

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Opiskelijakunta HUMAKO:n tietojärjestelmiin tallennettuja henkilötietoja käytetään yhteydenpitoon, aktiivitedotteen lähettämiseen, toiminnan edistämiseen sekä muuhun toiminnassa sitä velvoittaviin ja tarpeellisiin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetaan edustajiston, hallituksen, työryhmäedustajien, paikallistoimijoiden sekä muiden mahdollisten opiskelijaedustajien tiedot.

6. Rekisterin sisältämät tiedot

Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Henkilön nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Postiosoite
- Opintojen aloitusvuosi
- Koulutusohjelma
- Opiskeluyksikkö
- Luottamustoimi ja siihen liittyvät olennaiset tiedot
- Muu henkilön ilmoittama oleellinen tieto

7. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään enintään 12 kuukautta viimeisimmän luottamustoimen päätyttyä.

Määräaikainen luottamustoimi katsotaan päättyneeksi toimikauden päätyttyä tai henkilön ilmoittaessa lopettavansa luottamustoimessa. Toistaiseksi voimassa olevien luottamustoimien kohdalla luottamustoimi katsotaan päättyneeksi kun henkilö on palauttanut raportin toiminnastaan tai ilmoittanut lopettavansa luottamustoimessa.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö antaa tietonsa itse verkkolomakkeella.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Mikäli henkilön luottamustoimi vaatii, voidaan henkilön yhteystiedot julkaista tarkoituksenmukaisessa laajuudessaan HUMAKOn verkkosivuilla. Muuten ei ole säännönmukaista tietojenmukaista luovutusta kolmansille osapuolille.

Henkilön tietoja voidaan rekisteröidyn suostumuksella luovuttaa teknisenä tallenteena opiskelijakunnan yhteistyökumppaneille suoramarkkinointitarkoitusta varten. Yhteistyökumppanit eivät luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille.

10. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietojen säilyttämiseen käytetään Googlen palveluita ja Opiskelijakunta HUMAKOn vartioituja ja lukittuja tiloja. Opiskelijakunta HUMAKO ei tee säännönmukaista tietojen luovutusta kolmansille osapuolille. Opiskelijakunta HUMAKO ei tee tietojen luovutuksia EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on sähköinen.

Järjestelmiin sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmiin tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain opiskelijakunnan työntekijöillä ja luottamushenkilöillä. Rekisterissä on eri käyttäjätasoa, jolloin käyttäjä saa ylläpito tai selausoikeuden ainoastaan tehtävänsä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä. Edellytyksenä käyttäjätunnuksen ja käyttöoikeuden saamiselle on käyttäjäkoulutukseen osallistuminen sekä käyttäjäsovimuksen allekirjoittaminen. Lisäksi käytetään muita tarpeellisia organisatorisia tietoturvakeinoja.

12. Rekisteröidyn kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

13. Rekisteröidyn tarkastus-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

14. Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon

oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:

Opiskelijalla on oikeus saada läpinäkyvästi tietoja henkilötietojen käsittelystä, tulla unohdetuksi, siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, rajoittaa tietojen käsittelyä tai kieltää tietojen käsittely sekä tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
Vaihde: 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi